

DRUSKININKŲ SPORTO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2021 METŲ PROGRAMA

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų sporto centro (toliau - Centras) kovos su korupcija programa (toliau – programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 164 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. korupcija – viena iš nacionalinių grėsmių valstybei ir vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisinei valstybei, iškreipiantis socialinį teisingumą, sąžiningą konkurenciją, verslo sąlygas, mažinantis ekonomikos augimą, keliantis pavojų valstybės valdymui, valstybės ar savivaldybių įstaigų stabilumui ir visuomenės moralei. Korupcija sietina su pernelyg dideliu biurokratijos ir reglamentavimo mastu, sprendimų diskrecijos ir atskaitingumo pusiausvyros nebuvimu. Korupcija yra latentinis reiškinys, o korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų poveikis įvairioms ekonomikos ir socialinėms sritims paprastai išryškėja tik vėliau, susidūrus su korupcijos pasekmėmis.

2.2. korupcijos prevencija - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis - didinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Centre. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Centro darbuotojų veiklą, padės siekti, kad būtų netrukdoma teikti kokybiškas paslaugas, priklausančias Centrai pagal įstaigos nuostatus.

II KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

4.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

4.4. Pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

III PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – analizuoti, išaiškinti ir šalinti korupcijos Centre prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Centro bei jo darbuotojų veiklą.

6. Programos uždaviniai:

6.1. užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimą ir taikymą bei numatytų priemonių administravimą ir kontrolę;

6.2. ugdyti antikorporacinę kultūrą Centre;

- 6.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prienami Centro bendruomenei, skatinti bendruomenę aktyviai dalyvauti Centro savivaldoje;
- 6.4. užtikrinti, kad kuo greičiau būtų nustatomi įtariamai korupciniais teisės pažeidimais asmenys ir įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas;
- 6.5. užtikrinti Centro administravimo ir viešųjų paslaugų skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi; visokeriopa ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves;
- 6.6. skatinti glaudesnę Centro bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene;
- 6.7. atskleisti korupcijos pasireiškimą, jį pastebėti ir pašalinti;
- 6.8. teikti informaciją Centro mokiniams apie korupcijos pasireiškimą;
- 6.9. teikti informaciją Centro bendruomenei, kokių veiksmų imtis pastebėjus korupcijos pasireiškimą.

IV SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Centras – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Centro nuostatais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Centro direktoriaus įsakymais.

8. Vykdomos veiklos: sportinis ir rekreacinis švietimas, švietimui būdingų paslaugų veikla, nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, reklama ir rinkos tyrimas, sporto įrangos nuoma, sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, sportinė veikla, sporto įrenginių eksploatavimas, sporto klubų veikla, kūno rengybos centrų veikla, kita sportinė veikla, vaikų poilsio stovyklų veikla.

9. Mokiniai į Centrą priimami vadovaujantis Centro direktoriaus patvirtinta Mokinių priėmimo į Druskininkų sporto centrą tvarka.

10. Centro internetinėje svetainėje www.druskininkusc.lt skelbiama Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarka.

11. Centro internetinėje svetainėje skelbiamas metinis viešųjų pirkimų planas, finansinių ataskaitų rinkiniai, darbuotojų darbo užmokesčio vidurkiai.

12. Centre patvirtinta paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka. Centro bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, surinktas pajamas už paslaugas, paramos lėšas ir apie šių lėšų panaudojimą.

13. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas teikia privačių interesų, gyventojų turto ir pajamų deklaracijas įstatymų nustatyta tvarka.

14. Privačių interesų deklaracijas teikia asmenys, kurių sąrašą tvirtina Centro direktorius.

V KORUPCIJOS PRIELAIDOS

15. Korupcijos Centre prielaidos:

- 15.1. pilietiškumo stoka, visuomenėje nepakanka teisingo supratimo, kas yra pažeidimų nustatymas, protokolų surašymas ir nuobaudų skyrimas;
- 15.2. efektyvus biudžeto, paramos ir labdaros, kitų pajamų panaudojimas;
- 15.3. mokesčių administravimas;
- 15.4. formuojant darbuotojų personalą;
- 15.5. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas ir komplektuojant sportinio ugdymo grupes;
- 15.6. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 15.7. teikiant ir skiriant Centro darbuotojams lengvatas (kompensacijas, pašalpas) ir atliekant kitas viešojo administravimo ir paslaugų teikimo funkcijas.

VI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

16. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.

17. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Centro veiklos sistemoje

padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.

18. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybės būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulėi Centro veikloje.

19. Nustatytų galiojančių tvarkos normų pažeidimų tyrimas.

20. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas;

21. Savo kompetencijos neviršijimas.

22. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.

23. Centro darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos politika.

24. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.

25. Centro kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.

26. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Centro veikla laikymasis.

27. Centro darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos informaciniuose renginiuose.

VII PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

28. Už programos įgyvendinimą atsakingas Centro direktorius.

29. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia direktoriaus sudaryta darbo grupė.

30. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetencija atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

31. Programos ir numatytų priemonių administravimą ir kontrolę užtikrina direktoriaus sudaryta korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės komisija.

32. Centro prevencijos programą tvirtina Centro direktorius.

VIII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

34. Programa ir programos priemonių planas (priedas) skelbiamas Centro internetinėje svetainėje: www.druskininkusc.lt.

35. Korupcijos prevencijos programa ir įgyvendinimo priemonių planas sudaromas dviejų metų laikotarpiui.

**DRUSKININKU SPORTO CENTRO 2020-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo laikas	Vykdytojai
1.	Supažindinti darbuotojus su Druskininku sporto centro 2020-2021 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planu.	2020 m. I ketvirtis	Direktorius, korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas
2.	Organizuoti susitikimus su Druskininkų savivaldybės centralizuotos audito tarnybos, policijos komisariato darbuotojais.	Kasmet	Direktorius, treneriai
3.	Skelbti Druskininkų sporto centro interneto svetainėje Viešųjų pirkimų metinį planą.	Kasmet iki kovo 15 d.	Administravimo specialistas
4.	Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas.	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas
5.	Pateikti savivaldybės administracijai finansų kontrolės būklės ataskaitą.	Kasmet sausio mėn.	Direktorius
6.	Tirti skundus, pranešimus dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Pagal poreikį	Direktorius
7.	Viešai skelbti gimnazijos interneto svetainėje informacija apie laisvas darbo vietas bei organizuojamus konkursus.	Kasmet	Direktorius
8.	Organizuoti mokinių priėmimą į Druskininkų sporto centrą vadovaujantis 2012 m. lapkričio 14 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-240 „Dėl mokinių priėmimo į Druskininkų savivaldybės neformaliojo švietimo įstaigas tvarkos aprašo“.	Kasmet	Direktorius
9.	Teikti ugdomosios ir finansinės bei ūkinės veiklos ataskaitas Trenerių tarybai, Centro tarybai, Savivaldybės tarybai.	Kasmet iki kovo 25 d.	Direktorius
10.	Gyventojų paramos mokesčių paramos lėšos naudojamos pagal parengtą tvarką ir supažindinama Centro taryba.	Kasmet	Direktorius
11.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas
12.	Vykdyti viešuosius pirkimus, skelbiant ir vykdant juos CVP IS priemonėmis.	Pagal viešųjų pirkimų metinį planą	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija
13.	Didinama viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO)	Kasmet	Viešųjų pirkimų Organizatorius, viešųjų pirkimų komisija