

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės tarybos
2016 m. liepos 1 d. sprendimu Nr.T1-140
(Druskininkų savivaldybės tarybos
2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimo Nr. T1-126
redakcija)

DRUSKININKŲ SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Druskininkų sporto centro (toliau–Centras) teisinę formą, priklausomybę, veiklos sritis ir rūšis, tikslus ir uždavinius, Centro ir vadovo funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, Centro veiklos organizavimą ir valdymą, Centro savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, mokinių priėmimo į Centrą tvarką, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas: Druskininkų sporto centras.

3. Trumpasis Centro pavadinimas: Sporto centras.

4. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 301845630.

5. Centro įsteigimo data: 2008 m. rugsėjo 1 d.

6. Centro teisinė forma ir priklausomybė: Druskininkų savivaldybės biudžetinė įstaiga.

7. Centro savininkas – Druskininkų savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111100394. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Druskininkų savivaldybės taryba (toliau - Savivaldybės taryba):

7.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro buveinė: M. K. Čiurlionio g. 97-2, LT – 66162 Druskininkai.

9. Centro grupė - Neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla (3160), Centro pagrindinis tipas: Neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla (3161).

10. Pagrindinė Centro paskirtis: Neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla (31614206), kitos paskirtys: Neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla (31614206), Neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla (31814106).

11. Mokymo kalba: lietuvių.

12. Mokymo forma: grupinė ir (arba) pavienė, kontaktinė ir (arba) nuotolinė; būdai – teorinės ir praktinės treniruotės, fizinio aktyvumo ir aukšto meistriškumo sporto pratybos, užsiėmimai, paskaitos, stovyklos, varžybos, projektinė veikla ir kt.

13. Centre vykdomos formalųjį švietimą papildančios pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo ir meistriškumo tobulinimo neformaliojo ugdymo programos. Mokymosi pagal Neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programas pasiekimų įteisinimo dokumentai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.

14. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas bankuose.

15. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Pagrindinė veiklos sritis: švietimas, kodas 85.

17. Centro veiklos rūšys:

17.1. sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51);

17.2. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);

17.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.2.);

17.4. reklama ir rinkos tyrimas (kodas 73);

17.5. sporto įrangos nuoma (kodas 77.21.40);

17.6. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93);

17.7. sportinė veikla (kodas 93.1);

17.8. sporto įrenginių eksploatavimas (kodas 93.11);

17.9. sporto klubų veikla (kodas 93.12);

17.10. kūno rengybos centrų veikla (kodas 93.13);

17.11. kita sportinė veikla (kodas 93.19);

17.12. vaikų poilsio stovyklų veikla (kodas 55.20.20);

18. Centro tikslai:

18.1. suteikti kiekvienam Centro mokiniui galimybę ir reikiamas sąlygas ugdytis pagal Neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programas, suteikiant dorinės, sociokultūrinės bei pilietinės brandos pagrindus, sudarant sąlygas įgyti atitinkamos programos baigimo išsilavinimą atitinkantį dokumentą;

18.2. suteikti ir sistemingai gilinti mokinio pasirinktos sporto šakos žinias, ugdyti gebėjimus ir formuoti įgūdžius, plėtoti sporto ir bendrąsias kompetencijas, siekti aukšto sportinio meistriškumo pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo, aukšto meistriškumo etapais;

18.3. per sportą skatinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų saviraišką, ieškoti talentingų sportininkų, organizuoti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų laisvalaikį, vykdyti papildomą ugdymą kūno kultūros ir saviraiškos bei meistriškumo srityse.

19. Centro veiklos uždaviniai:

19.1. įgyvendinti fizinio ugdymo ir sporto politiką Savivaldybės teritorijoje;

19.2. puoselėti prigimtines mokinio galias (intelektualines, emocijų, valios, fizines) lemiančias kūrybinę asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;

19.3. ieškoti talentingų mokinių, kurie sportiniais pasiekimais padėtų formuoti gerą Savivaldybės įvaizdį;

19.4. visuomenės skatinimas dalyvauti fizinio aktyvumo veiklose;

19.5. organizuoti ir vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir fizinio aktyvumo renginius savivaldybės gyventojams ir svečiams;

19.6. ugdyti ir rengti sportininkus Centro, Savivaldybės ir šalies rinktinėms;

19.7. teikti švietimo ugdymo įstaigoms informaciją sporto klausimais;

19.8. auklėti ir skatinti vaikus ir jaunimą būti gerais, dorais ir sąžiningais savo šalies patriotais bei piliečiais;

- 19.9. sudaryti sąlygas savivaldybės gyventojams sportuoti apmokamose fizinio aktyvumo pratybose;
- 19.10. vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 19.11. formuoti, konkretinti, atnaujinti ir įgyvendinti vykdomų sporto programų ugdymo turinį pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktus ir patvirtintas Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijas;
- 19.12. laikytis bendrųjų švietimo sistemos principų: lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo;
- 19.13. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką; sukurti palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) edukacinę erdvę, teikti reikalingą socialinę-pedagoginę pagalbą mokiniams; grįsti veiklą humanistine, demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema, puoselėjant demokratiškus bendruomenės santykius;
- 19.14. mokyti suprasti bendražmogiškąsias vertybes ir jomis grįsti gyvenimą;
- 19.15. saugoti tautinę tapatybę, perteikiant mokiniams tautinės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistines kultūros vertybes;
- 19.16. organizuoti trenerių, specialistų ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
- 19.17. užtikrinti demokratinį Centro valdymą.
20. Centro funkcijos:
- 20.1. organizuoja mokinių ugdymo(si) procesą kiekvienais metais nuo rugsėjo 1 d.;
- 20.2. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį, vadovaudamasis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu;
- 20.3. įteisina mokinių mokymosi pasiekimus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.4. organizuoja fizinio aktyvumo pratybas ir aukšto meistriškumo sporto renginius;
- 20.5. vykdo įstatymais neuždraustą ir nuostatams neprieštaraujančią ūkinę komercinę veiklą, kurią vykdant gautos pajamos leistų geriau vykdyti Centro funkcijas, siekti tikslų ir uždavinių;
- 20.6. bendradarbiauja su įvairiomis įstaigomis ir organizacijomis, padedančiomis užtikrinti mokinių ir trenerių saugumą ir pagarbą asmenybei Centre;
- 20.7. teikia metodinę ir organizacinę paramą sporto klubams ir švietimo ugdymo įstaigoms;
- 20.8. vykdo šviečiamąją veiklą, formuoja Savivaldybės teritorijoje gyvenančių žmonių pozityvų požiūrį į kūno kultūros ir sporto reikšmę sveikatai;
- 20.9. rengia ir vykdo mokinių vasaros užimtumo, nusikalstamumo prevencijos, sporto plėtros ir kitus projektus, sporto varžybas ir fizinio aktyvumo renginius. vykdo narkotinių medžiagų vartojimo, rūkymo ir kitų žalingų įpročių prevencinę veiklą;
- 20.10. teikia pagalbą mokiniui ir treneriui;
- 20.11. formuoja pagarbos tėvams (globėjams, rūpintojams), treneriams, kalbai, kultūrai nuostatas;
- 20.12. atlieka Centro veiklos įsivertinimą;
- 20.13. taupiai naudoja turimus išteklius, remdamasis veiksminga vadyba;
- 20.14. inicijuoja ir remia Centro savivaldos institucijų kūrimą(si) ir veiklą;
- 20.15. sudaro saugias ir sveikas ugdymo(si) sąlygas mokiniams, užtikrina sportinio ugdymo kokybę;
- 20.16. kuria Centro, kaip vietos bendruomenės, sporto kultūros židinį;
- 20.17. organizuoja prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu;
- 20.18. taiko Centro tikslus ir uždavinius atitinkančius vertinimo modelius;
- 20.19. teikia informaciją visuomenei apie pasirinkimo galimybes, programas;
- 20.20. sudaro mokymosi(si) sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vykdo sutartus įsipareigojimus;
- 20.21. užtikrina sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

- 20.22. tvarko Centro mokinių duomenis;
- 20.23. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 20.24. vykdo tarptautinius, šalies, savivaldybės ir Centro projektus;
- 20.25. vykdo švietėjiškas, kultūrinės, metodines ir leidybines funkcijas;
- 20.26. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 20.27. jei veiklai, numatytai nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), tokią licenciją (leidimą) Centras privalo turėti;
- 20.28. sudaro sąlygas Centre dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui.
- 21. Išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, patvirtinančius formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programų baigimą, Švietimo, mokslo ir sporto ministro teisės aktų nustatyta tvarka.
- 22. Centro direktorius, pasirašydamas mokymo pasiekimus įteisinančius dokumentus, atsako už įrašų teisingumą.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 23. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 23.1. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas programas, projektus, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, mokymo metodus;
 - 23.2. kurti naujus mokymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
 - 23.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;
 - 23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, burtis į profesines sąjungas;
 - 23.6. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;
 - 23.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 23.8. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančias ir tinkamai aprūpintas darbo vietas;
 - 23.9. organizuoti Centro savivaldos institucijų veiklą;
 - 23.10. savarankiškai palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su juridiniais ir fiziniiais asmenimis, susijusiais su Centro veikla: šalies ir užsienio sporto, švietimo, sveikatos, kultūros, teisėsaugos institucijomis, savivaldybės institucijomis ir organizacijomis;
 - 23.11. siūlyti dokumentų pataisas, kurti įvairius projektus, programas, konkursus skirtus sportiniam švietimui, švietimo kaitos inicijavimui;
 - 23.12. gauti ir teikti informaciją Centro veiklos klausimais savivaldybės merui, Savivaldybės tarybai, savivaldybės švietimo įstaigoms, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;
 - 23.13. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
 - 23.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis;
 - 23.15. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 24. Centro pareigos:
 - 24.1. užtikrinti sveiką, saugią sportinio ugdymo(si) ir darbo aplinką;
 - 24.2. užtikrinti ugdymo kokybę;
 - 24.3. teikti informaciją visuomenei apie Centro veiklą;
 - 24.4. sudaryti sąlygas Centre dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

25.1. Centro strateginis planas, kuriam pritaria Centro taryba, Druskininkų savivaldybės vykdomoji institucija (ar jo įgaliotas asmuo) ir tvirtina Centro direktorius;

25.2. Centro metinis veiklos planas, kurį Centro tarybos pritarimu tvirtina Centro direktorius;

25.3. Centro ugdymo planas, kurio projektas derinamas su Centro taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija (ar jos įgaliotu asmeniu), Centro direktoriaus tvirtinamas iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos.

26. Centrui vadovauja direktorius, kurį viešojo konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Centro direktoriaus pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Centro direktorius:

28.1. nustato pavadootojo veiklos sritis, funkcijas, koordinuoja jo veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.2. rengia darbuotojų pareigybių sąrašą, darbuotojų pareigybių aprašymus ir juos tvirtina teisės aktų nustatyta tvarka;

28.3. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia trenerius, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, sudaro darbo sutartis, skatina darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas;

28.4. priima mokinius, sudaro mokymo(si) sutartis ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

28.5. vadovauja Centro strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Centre priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.6. sudaro saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo ir mokymosi sąlygas;

28.7. planuoja Centro veiklą, analizuoja ir vertina materialinius, intelektualinius išteklius, veiklą;

28.8. leidžia įsakymus, prižiūri jų vykdymą;

28.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

28.10. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

28.11. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.12. užtikrina optimalų intelektualinių, materialinių, finansinių, informacinių išteklių naudojimą, darbų saugą;

28.13. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui;

28.14. organizuoja trenerių ir kitų darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

28.15. inicijuoja Centro savivaldos institucijų veiklą;

28.16. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalba mokiniui, treneriui ir Centru teikiančiomis institucijomis, teritorinės policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Centro rėmėjais, visuomene, Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

28.17. atstovauja Centrui kitose institucijose;

28.18. švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka viešai informuoja apie Centre vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, trenerių kvalifikaciją, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

28.19. užtikrina švietimo kokybę;

28.20. telkia Centro bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių Centro veiklos programų vykdymui;

28.21. organizuoja ugdomąjį procesą, ugdymo planų rengimą ir jų įgyvendinimą;

28.22. valdo Centrai skirtus asignavimus, formuoja Centro veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, Centro biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą naudojimą, teisingos buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingų įstaigos finansinių, statistinių ataskaitų rengimą ir pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.23. kiekvienais metais teikia Centro bendruomenei ir Savivaldybės tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

28.24. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

28.25. atlieka Centrai steigėjo priskirtas funkcijas ir kitas teisės aktų numatytas funkcijas.

28.26. viešai skelbia Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus Centro tinklalapyje arba vietinėje spaudoje.

29. Direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už visą Centro veiklą: už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Centro veiklos rezultatus, gerą ir veiksmingą minimaliosios priežiūros priemonių įgyvendinimą, ugdymo proceso organizavimą, ir jo kokybę, administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą, darbo ir priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, vaikų saugumą, įstaigos turto apsaugą ir jo valdymą, finansų kontrolę, prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, ir kitą su asignavimais susijusią veiklą.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

30. Centro savivalda grindžiama švietimo tikslais, vykdomomis programomis ir Centre susiklosčiusiomis tradicijomis.

31. Centro taryba – aukščiausia Centro savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, treneriams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Centro taryba atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

32. Centro taryba:

32.1. Centro tarybą sudaro 7 nariai: 2 treneriai, 2 mokiniai, 2 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 sporto bendruomenės atstovas;

32.2. Centro taryba (slaptu arba atviru balsavimu) renkama 2 metams, neilgiau kaip dviem kadencijoms ir veikia pagal Centro tarybos nuostatus, kuriuos tvirtina Centro direktorius;

32.3. treneriai į Centro tarybą renkami trenerių tarybos posėdyje;

32.4. mokiniai į Centro tarybą renkami mokinių susirinkime;

32.5. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir direktoriaus teikimu bendruomenės atstovas į Centro tarybą renkami tėvų susirinkime;

32.6. pirma laiko nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams, Centro tarybos sudėtis atnaujinama:

32.6.1. nutrūkus trenerio įgaliojimams, naujas atstovas renkamas trenerių tarybos posėdyje;

32.6.2. nutrūkus mokinio įgaliojimams, naujas atstovas renkamas mokinių susirinkime;

32.6.3. nutrūkus mokinio tėvo (globėjo, rūpintojo) įgaliojimams, naujas atstovas renkamas tėvų susirinkime;

32.7. Centro tarybos pirmininką renka taryba atviru arba slaptu balsavimu;

32.8. Centro tarybos pirmininku negali būti Centro direktorius;

32.9. Centro taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus; esant būtinybei, šaukiamas neeilinis Centro tarybos posėdis;

32.10. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;

32.11. Centro tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma; jei balsai pasiskirsto po lygiai, Centro tarybos pirmininko balsas yra lemiamas;

32.12. Centro tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Centro direktorius turi teisę prašyti svarstyti iš naujo;

32.13. Savivaldybės administracija, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Centro tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Centro tarybai juos svarstyti iš naujo. Centro tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka;

32.14. Centro tarybos veiklos sritys:

32.14.1. nustato Centro veiklos perspektyvas, aprobuoja strateginį planą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, metinį veiklos planą (programą);

32.14.2. inicijuoja šeimos ir Centro bendradarbiavimą;

32.14.3. aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

32.14.4. vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, teikia siūlymų dėl Centro veiklos tobulinimo;

32.14.5. teikia siūlymus direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

32.14.6. gali sustabdyti kitų savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

32.14.7. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

32.15. Centro taryba, pasibaigus veiklos laikui, atsiskaito ją rinkusiai Centro bendruomenei ir vietos bendruomenės nariams.

33. Trenerių taryba - nuolat veikianti Centro savivaldos institucija trenerių profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

34. Trenerių tarybą sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Centre dirbantys treneriai ir kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai, kitų suinteresuotų institucijų atstovai:

34.1. Trenerių tarybai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas trenerių tarybos atviru arba slaptu balsavimu dvejiems metams;

34.2. Trenerių tarybos sekretorių renka trenerių tarybos nariai dvejiems metams;

34.3. Trenerių tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Trenerių tarybos posėdis;

34.4. Trenerių tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 trenerių;

34.5. Trenerių tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

34.6. Trenerių taryboje svarstomus klausimus rengia administracija, pasitelkusi trenerius bei kitus Centre dirbančius specialistus.

34.7. Trenerių taryba:

34.7.1. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

34.7.2. svarsto veiklos programą, aptaria ugdymo planus;

34.7.3. ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

34.7.4. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio klausimus.

35. Centro metodinei veiklai koordinuoti sudaroma Trenerių metodinė grupė, kurią sudaro Centro direktoriaus pavaduotojas ir treneriai;

35.1. Trenerių metodinei grupei vadovauja tarybos posėdyje slaptu arba atviru balsavimu išrinktas Metodinės grupės pirmininkas;

35.2. trenerių metodinė grupė nagrinėja ugdymo turinio kaitą, netradicinio darbo metodus ir būdus, vertinimo sistemos metodiką, trenerių profesinio tobulėjimo būdus, praktinę ir metodinę jų veiklą.

36. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija atstovaujanti visiems Centro mokiniams:

36.1. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina Centro direktorius;

36.2. Mokinių taryba slaptu balsavimu renkama dvejiems metams mokinių susirinkime. Atstovus į Mokinių tarybą deleguoja sportinio ugdymo grupių mokiniai susirinkime, po vieną atstovą iš kiekvienos sporto šakos. Mokinių tarybos pirmininką, pavaduotoją renka mokiniai atviru balsavimu pirmame posėdyje.

36.3. Mokinių taryba:

36.3.1. atstovauja mokinių interesams, stiprina sportinio ugdymo grupių savivaldą;

36.3.2. prisideda ir aktyviai dalyvauja organizuojant Centre renginius, parodas, varžybas, konkursus;

36.3.3. dalyvauja centre ir savivaldybėje vykdomuose projektuose ir renginiuose;

36.3.4. analizuoja ir prisideda sprendžiant mokinių pažangumo, lankomumo, Centro vidaus tvarkos ir kitus mokiniams aktualius klausimus;

36.3.5. bendrauja ir bendradarbiauja su Centro administracija, sportinio ugdymo grupių treneriais;

36.3.6. dalyvauja Centro vykdomoje prevencinėje veikloje;

36.3.7. bendradarbiauja su kitų Centrų mokinių savivaldos institucijomis, Druskininkų savivaldybės mokinių taryba.

37. Centro metodinę veiklą organizuoja metodinė grupė.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

38. Direktorius pavaduotoją, trenerius, kitus pedagoginius darbuotojus ir aptarnaujantį personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Didžiausią leistiną pareigybių skaičių tvirtina Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija - Savivaldybės taryba.

41. Centro treneriai atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Kitų Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas direktoriaus nustatyta tvarka.

42. Centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų veikla vertinama ir kvalifikacija tobulinama teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

43. Centras valdo, naudoja ir disponuoja turtu teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Centro lėšų šaltiniai:

44.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

44.2. kitos teisėtai gautos lėšos.

45. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Fizinių ar juridinių asmenų paramos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Centras veiklos kokybę įsivertina taikydama pasirinktus vertinimo būdus, formas ir instrumentus.

50. Valstybės švietimo stebėseną vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais stebėsenos rodikliais ir jo nustatyta tvarka, vykdo Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kitos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos įstaigos, Savivaldybės administracija ir Centras.

51. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Centras turi interneto svetainę, kurios adresas www.druskininkusc.lt atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Centro nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus teisės aktams arba Centro direktoriaus, Centro tarybos iniciatyva. Nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba, pritarus Centro tarybai.

54. Centras reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar vykdoma vidaus struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.
