

PATVIRTINTA
Druskininkų sporto centro direktoriaus
2021 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V1-41
(Druskininkų sporto centro direktoriaus
2021 m. spalio 14 d. įsakymo Nr. V1-52
redakcija)

MOKESČIO UŽ TEIKIAMĄ NEFORMALŪJŲ VAIKŲ ŠVIETIMĄ PAGAL FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIAS UGDYMO PROGRAMAS MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą pagal formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokesčio už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą pagal formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas (toliau – Mokestis) mokėjimo Druskininkų sporto centre (toliau – Centras) administravimą ir mažinimą.
2. Mokesčio dydžius nustato Druskininkų savivaldybės taryba.
3. Mokestis yra nekintantis, t. y. nepriklausomas nuo per mėnesį lankytojų treniruočių skaičiaus.

II MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

4. Mokestį moka Centro mokinių tėvai/globėjai/rūpintojai (toliau – Tėvai) teisės aktuose nustatyta tvarka, Centro nustatytais terminais.
5. Mokestį Tėvai moka kiekvieną mėnesį pagal Druskininkų švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus (toliau – Buhalterija) pateiktą mokėjimo kvitą: už einamąjį mėnesį ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 15 d.
6. Mokestis už kiekvieną mokinį turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal atitinkamam mokiniui suformuotą bei Buhalterijos pateiktą mokėjimo kvitą, mokėjimo paskirtyje nurodant mokinio vardą, pavardę ir sporto šaką.
7. Nesumokėjus Mokesčio daugiau kaip 2 mėnesius, Centro direktorius įsakymu gali pašalinti mokinį iš Centro.
8. Surinktos Mokesčio lėšos pervedamos į Druskininkų savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą.

III MOKESČIO MAŽINIMAS

9. Mokestis mažinamas 100 procentų:
 - 9.1. gabiems mokiniams iš šeimų, gaunančių socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;
 - 9.2. kai mokinys nelanko Centro dėl uždarymo remontui, avarinių darbų, Druskininkų savivaldybėje ar šalyje paskelbus ekstremalios situacijos ir/ar karantino ar kitų force majeure atvejų.
10. Mokestis mažinamas 50 procentų: antrajam ir daugiau tos pačios šeimos vaikų, lankančių Centrą.
11. Tėvai, jei jų vaikams gali būti taikomas Aprašo 9.1 papunktyje nustatytas mažinimas, Centro direktoriui pateikia:
 - 11.1. prašymą;
 - 11.2. pažymą iš Socialinės paramos centro, kad šeima turi teisę gauti arba gauna socialinę pašalpą ir (ar) socialinę paramą mokiniams, arba dokumentus, patvirtinančius Aprašo 9.1 papunktyje nurodytas aplinkybes.

12. Tėvai, jei jų vaikams gali būti taikomas Aprašo 10 punkte nustatytas mažinimas, Centro direktoriui pateikia:

12.1. prašymą;

12.2. mokinio (-ių) asmens dokumentų kopijas ir kitus dokumentus.

13. Tėvai, kurių vaikui gali būti taikomas sumažintas Mokestis, Centro direktoriui raštu turi pateikti dokumentus, patvirtinančius teisę į Mokesčio sumažinimą:

13.1. priimant mokinį į Centrą,

13.2. vėliau atsiradusią teisę į mokesčio mažinimą – visus mokslo metus.

14. Pateikus dokumentus dėl Mokesčio sumažinimo, Mokestis nemokamas arba mažinamas nuo einamojo mėnesio 1 dienos. Už praėjusį laikotarpį Mokestis neperskaičiuojamas, išskyrus socialiai remtinas šeimas. Šeimoms, gaunančioms socialines pašalpas ar socialinę paramą mokiniams, Mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos ar paramos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį, ne ilgesnį kaip trys mėnesiai. Dėl objektyvių priežasčių laiku nepateikus pažymos Mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos ar paramos skyrimo mėnesio.

14. Nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų, Mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.

15. Mokestis neskaičiuojamas:

15.1. mokinių vasaros atostogų metu;

15.2. jei vieną mėnesį ar daugiau ugdymo procesas nevykdomas dėl Centre susidariusių svarbių priežasčių numatytų Atrąšo 9.2 papunktyje.

16. Jeigu mokinio mokymo (-si) sutartis su Centru yra nutraukiama iki jos termino pabaigos - sumokėto už einamąjį laikotarpį mokesčio dalis už nelankytus dėl sutarties nutraukimo mėnesius gražinama pagal Tėvo Centru pateiktą prašymą gražinti permokėtas sumas.

IV BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Tėvai atsako už pateikiamų duomenų ir dokumentų teisingumą.

18. Pasikeitus ar išnykus aplinkybėms, numatytoms Aprašo 9 ir 10 punktuose ir netekus teisės į mokesčio sumažinimą, Tėvai privalo nedelsdami raštu apie tai pranešti Centro direktoriui.

19. Centru nustačius, kad Mokestis nesumokėtas, sumažintas arba nuo jo buvo atleista neteisėtai, Mokestis yra perskaičiuojamas ir susidariusi nepriemoka turi būti sumokėta per vieną mėnesį nuo pranešimo apie susidariusią skolą dienos.

20. Įmokos ir skolos apskaitomos ir išieškamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Už Apraše nustatytos mokesčio tvarkos laikymąsi tiesiogiai atsako Centro direktorius.

22. Už Mokesčių apskaitą, kvitų išsiuntimą atsako Druskininkų švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius.

23. Šis Aprašas skelbiamas Centru interneto svetainėje www.druskininkusc.lt
