

PATVIRTINTA
Druskininkų sporto centro direktoriaus
2018 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V1-44

DRUSKININKŲ SPORTO CENTRO NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo (toliau – Pažymėjimas) išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato blankų formos, apskaitos, pildymo ir išdavimo sportininkams Druskininkų sporto centre (toliau – Sporto centras) tvarką.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ĮSAK. 549 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo“.
3. Šiuo tvarkos aprašu siekiama užtikrinti, kad Sporto centro sportininkams, kurie mokosi pagal formalųjį švietimą papildančias sportinio ugdymo programas, būtų išduodami baigimo Pažymėjimai (pridedas). Taip pat siekiama, kad Pažymėjimų būtų išduodami, laikantis bendrų Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

II. PAŽYMĖJIMO PILDYMAS, IŠDAVIMAS IR APSKAITA

4. Pažymėjimas išduodamas sportininkui, jei jis baigė formalųjį švietimą papildančią sportinio ugdymo programą ir Sporto centro nuostatuose nustatyta tvarka buvo įvertinti jo pasiekimai.
5. Pažymėjimas pildomas lietuvių kalba.
6. Taisymai Pažymėjime negalimi.
7. Pažymėjime pildomi šie duomenys:
 - 7.1. išdavimo kodas 9201, serija NV;
 - 7.2. sportininko vardas, pavardė pildoma didžiosiomis raidėmis;
 - 7.3. sportininko gimimo data;
 - 7.4. Sporto centro baigimo metai;
 - 7.5. mokyklos pavadinimas vietininko forma;
 - 7.6. įstaigos kodas;
 - 7.7. programos pavadinimas kilmininko forma;
 - 7.8. programos dalių pavadinimai:
 - 7.8.1. pradinio rengimo;
 - 7.8.2. meistriškumo ugdymo;
 - 7.8.3. meistriškumo tobulinimo;
 - 7.8.4. didelio meistriškumo.
 - 7.9. programos dalies apimtis (val.);
 - 7.10. įvertinimas:
 - 7.10.1. meistriškumo pakopos rodiklis (MP 1 iki MP 9).
 - 7.11. Pažymėjimo nurodytoje vietoje įrašoma įstaigos vadovo pareigos, vardas, pavardė ir šis asmuo pasirašo;
 - 7.12. Pažymėjimo registracijos numeris ir išdavimo data.
 - 7.13. Pažymėjimas tvirtinamas aiškiai įskaitomu Sporto centro antspaudu.
8. Dėl sportininko Pažymėjimo išdavimo, treneris mokslo metų pabaigoje pateikia administracijai baigusiujų Sporto centrą sportininkų sąrašą, kuris tvirtinamas trenerių taryboje.
9. Vadovaudamsis pedagogų tarybos nutarimu, direktorius įsakymu informina Pažymėjimų išdavimo sportininkų sąrašą.

10. Pažymėjimą pasiima sportininkas, kuriam jis išduodamas arba vienas iš tėvų (globėjas, rūpintojas).

11. Išduoti Pažymėjimai registruojami Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo žurnale, kurio apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintomis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Sporto centre paskiriamas atsakingas darbuotojas, kuris vykdo Pažymėjimų apskaitą ir išdavimą. Atsakingas darbuotojas, pažeidęs šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Už neteisėtą Pažymėjimo išdavimą atsakingas Sporto centro darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Druskininkų sporto centro neformaliojo vaikų
švietimo pažymėjimų išdavimo tvarkos aprašo
priedas

LIETUVOS RESPUBLIKA
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
PAŽYMĖJIMAS

NV Nr. 9201

(vardas, pavardė)

(asmens kodas arba gimimo data)

metais

(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

baigė

(kodas)

(programos pavadinimas kilmininko forma)

programą.

Programą sudaro:

Eil. Nr.	Programos dalių pavadinimai	Apimtis valandomis	Įvertinimas

Direktorius A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

m.

d.

Reg. Nr. _____