

PATVIRTINTA

Druskininkų sporto centro direktoriaus  
2022 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V1-1

## **MOKESČIO UŽ TEIKIAMĄ NEFORMALŪJĮ VAIKŲ ŠVIETIMĄ PAGAL FORMALŪJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIAS UGDYMO PROGRAMAS MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokesčio už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą pagal formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokesčio už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą pagal formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas (toliau – Mokestis) mokėjimo Druskininkų sporto centre (toliau – Centras) administravimą ir mažinimą.
2. Mokesčio dydį nustato Druskininkų savivaldybės taryba.
3. Mokestis yra nekintantis, t. y. nepriklausomas nuo per mėnesį lankytojų treniruočių skaičiaus.

### **II MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI**

4. Mokestį moka Centro mokinių tėvai/globėjai/rūpintojai (toliau – Tėvai) teisės aktuose nustatyta tvarka, Centro nustatytais terminais.
5. Mokestį Tėvai moka kiekvieną mėnesį pagal Druskininkų švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus (toliau – Buhalterija) pateiktą mokėjimo kvitą: už einamąjį mėnesį ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 15 d.
6. Mokestis už kiekvieną mokinį turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal atitinkamam mokiniui suformuotą bei Buhalterijos pateiktą mokėjimo kvitą, mokėjimo paskirtyje nurodant mokinio vardą, pavardę ir sporto šaką.
7. Surinktos Mokesčio lėšos pervedamos į Druskininkų savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą.

### **III MOKESČIO MAŽINIMAS**

8. Mokestis mažinamas 100 procentų:
  - 8.1. gabiems mokiniams iš šeimų, gaunančių socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;
  - 8.2. kai mokinys nelanko Centro dėl uždarymo remontui, avarinių darbų, Druskininkų savivaldybėje ar šalyje paskelbus ekstremalios situacijos ir/ar karantino ar kitų force majeure atvejų;
  - 8.3. kai mokinys nelanko Druskininkų savivaldybės neformaliojo švietimo įstaigos dėl ligos ilgiau kaip mėnesį.
9. Mokestis mažinamas 50 procentų antrajam ir daugiau tos pačios šeimos vaikų, lankančių Centrą.
10. Pateikus Aprašo IV skyriuje nurodytus dokumentus dėl Mokesčio mažinimo:
  - 10.1. pagal 9 papunktyje numatytas aplinkybes, Mokestis mažinamas nuo einamojo mėnesio 1 dienos. Už praėjusį laikotarpį Mokestis neperskaičiuojamas;
  - 10.2. pagal 8.1 papunktyje numatytas aplinkybes šeimoms, gaunantioms socialines pašalpas, Mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį, ne ilgesnį kaip trys mėnesiai. Dėl objektyvių priežasčių laiku nepateikus prašymo ir pažymos Mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio. Jeigu pašalpos skyrimo pradžia iki mėnesio 15 d. - mokestis mažinamas už praėjusį mėnesį, jeigu po mėnesio 15 d. - už sekantį mėnesį;
  - 10.3. pagal 8.3. papunktyje numatytas aplinkybes: susirgus iki mėnesio 15 d. - mokestis mažinamas už praėjusį mėnesį, susirgus po mėnesio 15 d. - už sekantį mėnesį.

11. Mokestis neskaičiuojamas:
  - 11.1. mokinių vasaros atostogų metu;
  - 11.2. jei vieną mėnesį ar daugiau ugdymo procesas nevykdomas dėl Centre susidariusių svarbių priežasčių numatytų Aprašo 8.2 papunktyje.
12. Jeigu mokinio mokymo (-si) sutartis su Centru yra nutraukiama iki jos termino pabaigos - sumokėto už einamąjį laikotarpį mokesčio dalis, už nelankytus dėl sutarties nutraukimo mėnesius, gražinama pagal vieno iš Tėvų Centru pateiktą prašymą gražinti permokėtas sumas.

#### **IV DOKUMENTŲ TEIKIMAS**

13. Tėvai, jei jų vaikams gali būti taikomas Aprašo 8.1 papunktyje nustatytas mažinimas, Centro direktoriui pateikia:
  - 13.1. vieno iš Tėvų pasirašytą laisvos formos prašymą;
  - 13.2. pažymą iš Socialinės paramos centro, kad šeima turi teisę gauti arba gauna socialinę pašalpą, arba dokumentus, patvirtinančius Aprašo 8.1 papunktyje nurodytas aplinkybes.
14. Tėvai, jei jų vaikams gali būti taikomas Aprašo 8.3 papunktyje nustatytas mažinimas, Centro direktoriui pateikia:
  - 14.1. vieno iš Tėvų pasirašytą laisvos formos prašymą;
  - 14.2. medicininę pažymą ar gydytojo išduotą pažymai prilyginamą dokumentą.
15. Tėvai, jei jų vaikams gali būti taikomas Aprašo 9 punkte nustatytas mažinimas, Centro direktoriui pateikia:
  - 15.1. vieno iš Tėvų pasirašytą laisvos formos prašymą;
  - 15.2. vaikų, kurie mokosi Centre, gimimo liudijimus ir kitus dokumentus.
16. Nepateikus reikiamų dokumentų, Mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.
17. Tėvai atsako už pateikiamų duomenų ir dokumentų teisingumą.
18. Dokumentai teikiami:
  - 18.1. Centro direktoriaus pavaduotojui, 2 kabinete;
  - 18.2. nuskenuoti siunčiami el. paštu [direktorius.dsc@druskininkai.lt](mailto:direktorius.dsc@druskininkai.lt) arba [sportocentras@druskininkai.lt](mailto:sportocentras@druskininkai.lt)

#### **V BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Pasikeitus ar išnykus aplinkybėms, numatytoms Aprašo 8 ir 9 punktuose, ar netekus teisės į mokesčio sumažinimą, Tėvai privalo nedelsdami raštu apie tai pranešti Centro direktoriui
  20. Centru nustačius, kad Mokestis nesumokėtas, sumažintas arba nuo jo buvo atleista neteisėtai, Mokestis yra perskaičiuojamas ir susidariusi nepriemoka turi būti sumokėta per vieną mėnesį nuo pranešimo apie susidariusią skolą dienos.
  21. Įmokos ir skolos apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
  22. Už Apraše nustatytos mokesčio tvarkos laikymąsi tiesiogiai atsako Centro direktorius.
  23. Už Mokesčių apskaitą, kvitų išsiuntimą atsako Druskininkų švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius.
  24. Šis Aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje [www.druskininkusc.lt](http://www.druskininkusc.lt)
-