

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. vasario 21 d. Nr. T1-39
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 17 straipsnio 10 dalimi, Druskininkų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Druskininkų savivaldybės sporto projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ričardas Malinauskas

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės sporto projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato reikalavimus sporto projektams, jų vertinimo, sprendimų dėl sporto projektų finansavimo skyrimo priėmimo, sutarčių dėl Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo (toliau – sutartys) sudarymo, sporto projektams skirtų lėšų naudojimo, gražinimo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas ir lėšų naudojimo kontrolės tvarką.

2. Apraše nustatyta tvarka Druskininkų savivaldybės (toliau – savivaldybė) biudžeto lėšos skiriamos sporto projektams, susijusiems su fizinio aktyvumo veikla, skatinančia fizinio aktyvumo plėtrą, sporto renginių organizavimu.

3. Lėšos sporto projektams finansuoti kiekvienais metais numatomos savivaldybės biudžete.

4. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis šiuo aprašu, skelbia sporto projektų atranką ir priima sprendimus dėl jų bendro finansavimo.

5. Sporto projektų atranką organizuoja savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliota įstaiga (toliau – atrankos organizatorius).

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme numatytas sąvokas. Kitos apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **pareiškėjas** – savivaldybėje sporto srityje veikiantis fizinis ir juridinis asmuo, teikiantis atrankai savo parengtą sporto projektą;

6.2. **sporto projekto vykdytojas** – pareiškėjas, atsakingas už savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo sporto projekto įgyvendinimą, pasirašęs sutartį;

6.3. **kvietimas dalyvauti atrankoje** (toliau – kvietimas) – dokumentas, kuriame nurodoma savivaldybės biudžeto lėšomis numatoma finansuoti veikla, netinkamos finansuoti išlaidos ir (ar) tinkamų finansuoti išlaidų apribojimai, reikalavimai sporto projekto kokybei, apraše įtvirtinti sporto projektų vertinimo kriterijai, dokumentų atrankai pateikimo tvarka bei terminai, savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotos įstaigos darbuotojų, atsakingų už dokumentų, teikiamų atrankai, priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys ir informacijos teikimo tvarka, privalomi pateikti dokumentai ir kita reikalinga informacija.

II SKYRIUS FINANSAVIMO PRINCIPAI

7. Sporto projekto išlaidų būtinumas, didžiausia leistina tinkamų finansuoti išlaidų suma bei atitiktis bendriesiems atrankos kriterijams nustatomi dokumentų, pateiktų atrankai, administracinės atitikties ir sporto projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu. Tinkamomis finansuoti laikomos tik tos sporto projektui įgyvendinti reikalingos išlaidos, kurios yra numatytos sporto projekto sąmatoje. Išlaidų būtinumas toliau vertinamas sporto projekto įgyvendinimo metu.

8. Pareiškėjas sporto projekto sąmatoje privalo nurodyti visas su sporto projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas (įskaitant mokesčius). Pareiškėjas turi nurodyti bendrą sporto projekto vertę, turimas arba gaunamas iš kitų finansavimo šaltinių lėšas, ne mažesnes kaip 20 proc.

nuo bendros sporto projekto vertės, ir atskirai nurodyti sumą, prašomą skirti iš savivaldybės biudžeto. Lėšos neskiriamos, jei iš savivaldybės biudžeto prašoma daugiau kaip 80 proc. lėšų.

9. Pareiškėjas, kurio pateiktam sporto projektui nuspręsta skirti finansavimą, privalo turėti atskirą sąskaitą iš savivaldybės biudžeto skiriamoms lėšoms pervesti.

10. Finansavimas skiriamas kalendoriniams metams.

11. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti skiriamos, jeigu:

11.1. pareiškėjo veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

11.2. pareiškėjas nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu (išskyrus atvejus, kai mokesčių administratoriaus sprendimu mokesstinės nepriemokos mokėjimas yra atidėtas ir (arba) išdėstytas per tam tikrą laikotarpį ir šio sprendimo pagrindu sudaryta mokesstinės paskolos sutartis);

11.3. pareiškėjui pritaikytas turto areštas, pareiškėjas yra likviduojamas arba jam pradėtos bankroto procedūros;

11.4. pareiškėjas atrankai pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;

11.5. pareiškėjas, naudodamas savivaldybės biudžeto lėšas, buvo neįvykdęs savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimas arba savivaldybė yra gavusi informaciją apie kitų valstybės ir (ar) savivaldybių biudžetų lėšų naudojimo sutarčių su kitomis valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis neįvykdymą ar netinkamą jų įvykdymą ir tai buvo esminis valstybės ir (ar) savivaldybių biudžetų lėšų naudojimo sutarčių pažeidimas, ir nuo šių pažeidimų paaiškėjimo dienos yra praėję mažiau kaip 3 metai. Šis punktas netaikomas, jeigu nuo esminių valstybės ir (ar) savivaldybių biudžetų lėšų naudojimo sutarties sąlygų pažeidimo padarymo dienos iki jo paaiškėjimo dienos yra praėję daugiau kaip 5 metai.

12. Jeigu aprašo 11 punkte nurodytos aplinkybės paaiškėja po sprendimo skirti savivaldybės biudžeto lėšas sporto projektui įgyvendinti priėmimo, savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas sustabdomas, o jau išmokėtos savivaldybės biudžeto lėšos turi būti gražintos į sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo.

13. Jeigu aprašo 11 punkte išvardytos aplinkybės išnyksta nepasibaigus sporto projekto įgyvendinimo terminui, savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas atnaujinamas. Priešingu atveju priimamas sprendimas nutraukti savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimą sporto projektui.

14. Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos tapačioms sporto projektų veiklos išlaidoms, kurioms padengti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti. Atrankos organizatorius, vykdamas savivaldybei pateiktą sporto projektą atranką, siekdamas įgyvendinti šią aprašo nuostatą, bendradarbiauja su kitomis savivaldybių ir valstybės institucijomis bei įstaigomis, teikiančiomis finansavimą sporto projektams.

15. Paaiškėjus, kad tos pačios sporto projekto išlaidos, kurioms finansuoti buvo skirtos savivaldybės biudžeto lėšos, buvo finansuotos iš kitų finansavimo šaltinių, savivaldybės skirtą finansavimą pareiškėjas privalo gražinti savivaldybei ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atitinkamo savivaldybės reikalavimo išsiuntimo dienos. Tokiu atveju pareiškėjas, dėl kurio (-ių) kaltės tos pačios sporto projekto išlaidos buvo finansuotos iš savivaldybės biudžeto lėšų ir iš kitų finansavimo šaltinių, praranda teisę 3 metus gauti savivaldybės biudžeto lėšas sporto projektui finansuoti.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, PARAIŠKOMS IR PROJEKTAMS

16. Paraiška dalyvauti atrankoje teikiama lietuvių kalba elektroninėmis priemonėmis, adresu nurodytu kvietime. Ne elektroninėmis priemonėmis pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.

17. Paraiškas dalyvauti atrankoje gali teikti teisės aktų nustatyta tvarka fiziniai asmenys veikiantys sporto srityje ir juridinių asmenų registre įregistruoti juridiniai asmenys, vykdančys sportinę veiklą.

18. Sporto projektuose nurodyta veikla gali būti vykdoma ne tik savivaldybės teritorijoje, o vykdomos veiklos metu sukurti produktai, rezultatai ir nauda atitektų savivaldybei.

19. Vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką vienai finansuojamai sportinės veiklos sričiai, nurodytai šio aprašo 2 punkte. Tas pats pareiškėjas negali dalyvauti sporto projekto, parengto kito pareiškėjo, atrankoje kaip jungtinės veiklos grupės narys ar kitu teisiniu pagrindu veikiantis partneris. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką tai pačiai finansuojamai veiklos sričiai, visos pareiškėjo pateiktos paraiškos nevertinamos (nebent pareiškėjas pateikdamas paraišką raštu atsisako anksčiau pateiktos paraiškos).

20. Paraišką, kai sporto projektą planuoja įgyvendinti daugiau nei vienas fizinis ar juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas fizinis ar juridinis asmuo, kitus fizinius ar juridinius asmenis paraiškoje nurodydamas kaip sporto projekto partnerius, su kuriais turi būti sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar kitas teisinis bendradarbiavimo pagrindą įtvirtinantis dokumentas.

21. Paraiškų teikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 20 darbo dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo datos, nurodomas kvietime.

22. Už atrankai teikiamos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas.

IV SKYRIUS

KVIETIMO PASKELBIMAS IR JO TURINYS, PARAIŠKOS IR DOKUMENTŲ

TEIKIMO ATRANKAI TVARKA

23. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis aprašu:

23.1. tvirtina paraiškos, sutarties, sąmatos ir ataskaitų formas;

23.2. tvirtina kvietimo teikti paraiškas tekstą:

23.2.1. kvietime nurodomas laikotarpis, per kurį pareiškėjai gali teikti paraiškas pagal apraše nurodytas sąlygas, prioritetus ir specialiuosius sporto projektų vertinimo kriterijus;

23.2.2. paraiškų teikimo terminas;

23.2.3. paraiškų teikimo būdas;

23.2.4. pareiškėjus konsultuojančių atsakingų asmenų vardai, pavardės, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai;

23.2.5. sporto projektų bendrojo finansavimo nuosavomis ar kitų šaltinių lėšomis minimalus dydis;

23.2.6. prioritetai ir sporto projektų vertinimo kriterijai;

23.2.7. informacija, kad pareiškėjas, teikdamas paraišką, sutinka, kad ši su paraiška susijusi informacija būtų skelbiama savivaldybės interneto svetainėje: pareiškėjas, sporto projekto pavadinimas, jo turinio santrauka, prašoma skirti lėšų suma, vertinimo kriterijai, sprendimas dėl lėšų skyrimo (neskyrimo) ir šių sprendimų motyvai, informacija apie sporto projekto įgyvendinimo rezultatus, lėšų mokėjimo sustabdymą ar nutraukimą;

23.2.8. dokumentai, kuriuos būtina pateikti kartu su paraiška;

23.2.9. kita informacija, kurią, paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga paskelbti;

23.2.10. kvietimas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje;

23.3. nustato savivaldybės biudžeto lėšų paskirstymo proporcijas aprašo 2 punkte finansuojamos veiklos sritims, neviršydamas aprašo 8 punkto reikalavimų;

23.4. nustato planuojamiems finansuoti sporto projektams specialiuosius vertinimo kriterijus;

23.5. tvirtina finansuojamų ir nefinansuojamų sporto projektų sąrašą, atsižvelgdamas į sporto projektų vertinimo komisijos išvadas.

24. Atrankos organizatorius sudaro sporto projektų vertinimo komisiją (toliau – komisija), tvirtina jos darbo reglamentą.
25. Komisija sudaroma iš savivaldybės administracijos ir sporto bendruomenės atstovų.
26. Atrankos organizatorius konsultuoja pareiškėjus paraiškos rengimo, lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą klausimais telefonu, raštu ir elektroniniu paštu.
27. Pareiškėjas, siekdamas gauti finansavimą savo parengtam sporto projektui įgyvendinti, atrankos organizatoriui turi pateikti administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos užpildytą paraišką. Dokumentai, pridedami prie paraiškos:
- 27.1. sporto projekto sąmata pagal kvietime nurodytą formą;
- 27.2. jei paraiška teikiama su partneriu – bendradarbiavimo sutartis ar kitas teisinis bendradarbiavimo pagrindas;
- 27.3. kiti kvietime nurodyti dokumentai.
28. Kartu su paraiška pareiškėjas gali pateikti kitus dokumentus, kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant jo teikiamą sporto projektą.
29. Kitu nei šio aprašo 16 punkte nurodytu būdu pateiktos ir (arba) po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.
30. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pareiškėjų iniciatyva paraiškos netaisomos ir netikslinamos.
31. Pagal kvietime nurodytas sąlygas ir terminus gautos paraiškos užregistruojamos. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų atrankos organizatorius savo ir savivaldybės interneto svetainėse viešina Pateiktų ir užregistruotų paraiškų savivaldybės biudžeto lėšoms gauti sąrašą, jame nurodomas kiekvieno sporto projekto pareiškėjas, sporto projekto pavadinimas, prašoma iš savivaldybės biudžeto lėšų suma, bendras gautų paraiškų skaičius ir bendra prašoma iš savivaldybės biudžeto lėšų suma.
32. Pareiškėjas per 5 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos gali atsiimti pateiktą paraišką, atrankos organizatoriui pateikdamas rašytinį prašymą nevertinti pateiktos paraiškos.
33. Pareiškėjas, teikdamas paraišką patvirtina, kad jis yra susipažinęs su šiuo aprašu ir griežtai jo laikysis, taip pat patvirtina, kad nėra aplinkybių, nurodytų šio aprašo 11 punkte.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

34. Savivaldybės biudžeto lėšoms gauti pateiktos ir užregistruotos paraiškos vertinamos dviem etapais:
- 34.1. paraiškų administracinės atitikties tinkamumo vertinimo;
- 34.2. komisijos vertinimo.
35. Atrankos organizatorius atlieka šio aprašo 2 punkte nurodytų paraiškų administracinės atitikties vertinimą. Jo metu nustatoma, ar pateikta paraiška atitinka apraše paraiškai nustatytus reikalavimus, patikrina, ar pareiškėjas yra įgyvendinęs per pastaruosius trejus metus savivaldybės finansuotus sporto projektus ir tinkamai įvykdęs su savivaldybe sudarytas biudžeto lėšų naudojimo sutartis.
36. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau įgaliosios direktoriaus sprendimu šis terminas gali būti pratęstas iki 5 darbo dienų, apie tai informuojant įstaigos ir savivaldybės interneto svetainėje.
37. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, per 5 darbo dienas tinkamas toliau vertinti paraiškas atrankos organizatorius teikia vertinti komisijos nariams.

38. Komisija, vertindama paraiškas, vadovaujasi Sporto įstatymo 3 straipsnyje įtvirtintais principais:

38.1. lygiateisiškumo – visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi vertinimo principai;

38.2. skaidrumo, nešališkumo ir aiškios atsakomybės – turi būti sudaromos sąlygos nustatyti vertinimą atlikusius ir sprendimą priėmusius asmenis; visi vertintojai privalo deklaruoti galimą interesų konfliktą ir būti supažindinti su savo funkcijomis ir atsakomybe atliekant vertinimą; vertinimo rezultatai turi būti viešinami apraše nustatyta tvarka;

38.3. profesionalumo – paraiškų vertinimui atlikti turi būti pasitelkiami atitinkamos kompetencijos specialistai;

38.4. proporcingumo – sprendimas atmesti paraišką turi būti priimtas įvertinus neatitikties sporto projekto vertinimo kriterijams mastą;

38.5. konfidencialumo – turi būti užtikrintas paraiškoje pateiktos informacijos naudojimas tik vertinimo tikslais ir informacijos apie sporto projektą neskleidimas paraiškos vertinimo proceso metu.

39. Paraiškas komisijos nariai vertina individualiai ir sprendimus priima komisijos posėdyje.

40. Vertinimas komisijoje susideda iš dviejų dalių:

40.1. bendrojo vertinimo, (maksimalus galimas balų skaičius 50);

40.2. specialiojo vertinimo (maksimalus galimas balų skaičius 20);

40.3. minimalus finansuojamo sporto projekto balų skaičius turi būti ne mažesnis

kaip 40.

41. Sporto projektų bendrieji vertinimo kriterijai:

41.1. sporto projekto aktualumas ir svarba: vertinamos sporto projektu sprendžiamos problemos aktualumas ir reikšmingumas savivaldybei ir savivaldybės gyventojams (1-10 balų);

41.2. sporto projekto veiksmingumas, poveikis, tęstinumas: vertinama, ar sporto projekto uždaviniai ir rezultatai yra pamatuojami ir įvykdomi. Taip pat gali būti vertinama, ar numatomi rezultatai užtikrins sporto projekto tęstinumą (1-10 balų);

41.3. sporto projekto finansinis ir ekonominis pagrindimas: vertinamas sporto projekto biudžeto nuoseklumas ir jo ryšys su sporto projekto veiklos rūšimis ir uždaviniais (1-10 balų);

41.4. sporto projekto valdymas: vertinama sporto projekto vykdytojo patirtis ir kompetencija įgyvendinti sporto projektą, jo valdymo struktūra, pateiktas įgyvendinimo planas. Jei sporto projekte taikoma, vertinamas partnerystės pagrįstumas, sporto projekto finansinio užtikrinimo galimybės (1-10 balų);

41.5. sporto projekto viešinimas: vertinama informacija apie planuojamą sporto projekto viešinimą, planuojamas naudoti informavimo priemonės (pavyzdžiui: mobilieji stendai, komunikacija socialiniuose tinkluose, straipsniai spaudoje, radijuje, televizijoje, spaudos konferencijos ir pan.), taip pat savivaldybės, kaip rėmėjo, pozicionavimas (1-10 balų);

41.6. specialieji sporto projektų vertinimo kriterijai: konkrečiame kvietime savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyti specialieji sporto projektų vertinimo kriterijai.

42. Paraiškos turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimo metu nustatomas maksimalus savivaldybės biudžeto lėšų, reikalingų sporto projektui įgyvendinti, dydis:

42.1. jeigu dalis sporto projekto išlaidų yra nepagrįsta, nėra akivaizdaus šių išlaidų būtinumo sporto projekto veiklai įgyvendinti, atrankos organizatorius raštu pareiškėjo paprašo pagrįsti tokias išlaidas ir (arba) pasiūlo sumažinti dalį sporto projekto išlaidų. Jei pareiškėjas per atrankos organizatoriaus nustatytą ne trumpesnę nei 5 darbo dienų ir ne ilgesnę nei 10 darbo dienų terminą nepateikia prašomos informacijos arba jo pateikta informacija nepagrindžia išlaidų būtinumo sporto projekto veiklai įgyvendinti, nepagrįstos išlaidos laikomos netinkamomis finansuoti;

42.2. sporto projektui skirtinas (neviršijant paraiškoje nurodyto) savivaldybės biudžeto lėšų dydis turi būti nustatomas kaip didžiausia sporto projektui įgyvendinti būtina suma, įvertinus visų kitų finansavimo šaltinių panaudojimo galimybes.

43. Komisijos nariams įvertinus visų jiems pateiktų sporto projektų atitiktį nustatytiems kriterijams ir susumavus jų vertinimus atskirai pagal kiekvieną sporto projektą, sudaromas sporto projektų pagal surinktus balus sąrašas, kuriame nurodomi pareiškėjai. Šiame sąrašė prie kiekvieno sporto projekto pateikiamas bendras jo surinktų balų skaičius, komisijos narių rekomenduojama skirti ar neskirti lėšų suma.

44. Komisijos posėdyje svarstomi sporto projektų vertinimo rezultatai ir teikiami siūlymai savivaldybės administracijos direktoriui dėl sporto projektų finansavimo.

45. Sprendimą dėl sporto projektų finansavimo priima savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos narių posėdžio protokolu įformintus siūlymus dėl sporto projektų finansavimo.

46. Informacija apie Savivaldybės skirtą finansavimą sporto projektams bei jų vertinimo rezultatai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos.

47. Finansuojamų ir nefinansuojamų sporto projektų sąrašai tvirtinami savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir skelbiami savivaldybės interneto svetainėje.

VI SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI SPORTO PROJEKTŲ IŠLAIDOS

48. Tinkamos iš savivaldybės biudžeto finansuoti sporto projekto įgyvendinimo išlaidos tiesiogiai susijusios su sporto projekto veiklomis:

48.1. sporto projektą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su juo susiję darbdavio mokesčiai (išskyrus biudžetinių įstaigų darbuotojų atlyginimus). Savivaldybės biudžeto lėšomis gali būti apmokama tik ta sporto projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio dalis, kuri tenka tiesiogiai su sporto projekto įgyvendinimu susijusiam darbui;

48.2. sporto projektą vykdančio personalo komandiruočių išlaidos;

48.3. sporto bazių ir aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma;

48.4. prekės ir paslaugos (sportinei aprangai, apdovanojimams, informacijos sklaidai);

48.5. specialiųjų sporto techninių priemonių ir įrangos įsigijimas;

48.6. kitos sporto projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos.

49. Netinkamos iš savivaldybės biudžeto finansuoti sporto projekto įgyvendinimo išlaidos:

49.1. baudos, delspinigiai, finansinės nuobaudos, bylinėjimosi ar kitos teisinių paslaugų išlaidos, paskolų palūkanos ir skolų padengimo išlaidos;

49.2. sporto projekto vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdinei veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms), išskyrus, kai tokios išlaidos yra susijusios su sporto projekto veiklų išlaidomis ir yra būtinos sporto projektui įgyvendinti;

49.3. narystės asociacijose ir kitose organizacijose mokesčiai;

49.4. papildomoms išmokoms sporto projekte dirbančiam personalui, kurios nėra susijusios su įprastomis darbo sutarties sąlygomis (skatinamosios išmokos, išmokos švenčių, jubiliejų ar kitomis progomis, tikslinėms atostogoms ir t. t.);

49.5. turto nusidėvėjimo (amortizacijos);

49.6. naudotam turtui įsigyti;

49.7. išlaidos, skirtos licencijoms ir leidimams įsigyti;

49.8. patalpoms rekonstruoti ar statyti;

49.9. labdarai; 49.10. kitos išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su sporto projekto įgyvendinimu, sporto projekto vykdymu.

VII SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS

50. Atrankos organizatorius su sporto projekto vykdytojais sutartis sudaro ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Finansuojamų sporto projektų sąrašo paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje.

51. Sutarties sudarymo, vykdymo, ataskaitų teikimo, sutarties keitimo, nutraukimo ir kitas sąlygas, atsižvelgdamas į aprašo nuostatas, nustato ir tvirtina savivaldybės administracijos direktorius sutarties formoje.

52. Jei skirta suma yra mažesnė, nei pareiškėjas prašė paraiškoje, sporto projekto vykdytojas privalo patikslinti išlaidų sąmatą pagal jam skirtą išlaidų sumą. Sporto projekto vykdytojas, pasirašydamas sutartį, turi teisę keisti sporto projekto veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti sporto projekte aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

53. Jeigu sporto projekto vykdymo metu keičiama daugiau kaip 20 procentų sutarties priede pateiktos detalios sąmatos lėšų tarp sąmatos eilučių, sporto projekto vykdytojas privalo pateikti motyvuotą prašymą tikslinti sąmatą. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienų komisijai apsvarsčius prašymą ir jam pritarus, pareiškėjas informuojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas elektroniniu paštu, nurodytu prašyme.

54. Jeigu sporto projekto vykdytojas atsisako pasirašyti sutartį ar praleidžia sutarčiai pasirašyti nustatytą terminą dėl nepateisinamų priežasčių, komisija, vadovaudamasi aprašo 2 punkte nustatytais veiklos sritimis, perskirsto lėšas kitiems pareiškėjams, pagal komisijos įvertintus balus negavusiems savivaldybės biudžeto lėšų sporto projektams finansuoti.

55. Sporto projekto vykdytojas, pasirašęs sutartį, atsako už sporto projekto įgyvendinimą ir tikslinį bei teisėtą lėšų panaudojimą.

56. Skiriamos lėšos negali būti pareiškėjo naudojamos kitiems sporto projektams įgyvendinti.

VIII SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

57. Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu išlaidos yra tiesiogiai susijusios ir būtinos sporto projektui įgyvendinti, realios, pagrįstos išlaidas įrodančiais dokumentais ir numatytos sutarties sąmatoje.

58. Sporto projekto vykdytojas sporto projekto įgyvendinimo metu ir (arba) jam pasibaigus atrankos organizatoriui atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka, nustatytais terminais teikdamas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytų ir patvirtintų formų ataskaitas.

59. Sporto projekto vykdytojas, sutarties galiojimo laikotarpiu nepanaudojęs visų finansavimui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į atrankos organizatoriaus sąskaitą kuri nurodyta Sutartyje, iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos.

60. Atrankos organizatorius sporto projektų vykdytojų nepanaudotas lėšas grąžina į savivaldybės biudžeto sąskaitą iki gruodžio 15 d.

61. Atrankos organizatorius teikia savivaldybės administracijos direktoriui patvirtintos formos ataskaitą apie sporto projektų įgyvendinimą.

IX SKYRIUS KONTROLĖ IR SANKCIJOS UŽ NETINKAMĄ LĖŠŲ NAUDOJIMĄ

62. Atrankos organizatorius kontroliuoja sporto projektų, kuriems įgyvendinti skiriamos savivaldybės biudžeto lėšos, vykdymą ir biudžeto lėšų tikslinį naudojimą.

63. Nustačius savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo pažeidimų, atrankos organizatorius informuoja apie juos savivaldybės administracijos direktorių ir teikia siūlymus dėl tolimesnio sporto projekto finansavimo.

64. Netinkamai panaudotos lėšos iš sporto projekto vykdytojo išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Už tinkamą įgyvendinamų sporto projektų viešinimą yra tiesiogiai atsakingas sporto projekto vykdytojas.

66. Viešinant savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamą sporto projektą, informaciją privaloma skelbti sporto projekto vykdytojo ir (arba) partnerio interneto svetainėje. Sporto projekto vykdytojai, atsižvelgdami į savo įgyvendinamų sporto projektų specifiką, gali pasirinkti ir papildomas informavimo ir viešinimo priemones, jų nuomone, tinkamas bei stiprinančias viešinimo priemones – pavyzdžiui: mobiliuosius stendus, komunikaciją socialiniuose tinkluose, straipsnius spaudoje ar radijo / televizijos reportažus, spaudos konferencijas ir pan. Viešinimo priemonės bei jų kiekis turi būti pasirenkamos ir planuojamos pagal įgyvendinamo sporto projekto mastą, pobūdį, tikslinę auditoriją. Viešinimo priemonėse privaloma nurodyti, kad sporto projektas (pavadinimas ir vykdytojas) bendrai finansuojamas savivaldybės biudžeto lėšomis. Ši informacija nurodoma tekstu ir (ar) esant galimybei naudojant savivaldybės ženklą (ženklas turi būti vaizduojamas vadovaujantis grafinio identiteto vadove nustatytais reikalavimais) ir (ar) kitais būdais, kurie užtikrintų savivaldybės matomumą sporto projekte. Informacija apie vykdomą sporto projektą skelbiama tik pasirašius sutartį.

67. Šalys gali būti atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo, jei jos tų įsipareigojimų negali vykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo jų valios.

68. Savivaldybės administracija, atrankos organizatorius skelbdami ir organizuodami atranką bei pareiškėjai, rengdami, teikdami paraiškas ir įgyvendindami sporto projektus, asmens duomenis tvarko vadovaudamiesi Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

69. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.
