

## **INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE DRUSKININKŲ SPORTO CENTRE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS IR PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

1. Ši informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje Druskininkų sporto centre tvarka (toliau – Tvarka) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų (kompiuterių techninės ir programinės įrangos) apsaugą ir kontrolę Druskininkų sporto centre (toliau – Centre) ir Centro darbuotojų (toliau – Darbuotojai) ir naudojančių kompiuterinę ir programinę įrangą, atsakomybę, Darbuotojų darbo vietoje darbo metu stebėsenos ir kontrolės tvarką bei mastą.

2. Kompiuterinė techninė įranga – tai kompiuteriai, jų dalys, išoriniai įrenginiai (monitoriai, skaitytuvai spausdintuvai bei kopijavimo aparatų spausdinimo valdikliai, klaviatūros, pelės, garso kolonėlės, ausinės, daugialypės terpės projektoriai ir pan.), kompiuterių tinklo įranga, kompiuterinės bei kompiuterių tinklo įrangos montavimo spintos, nepertraukiamo elektros maitinimo šaltiniai ir pan.

3. Programinė įranga – tai kompiuterinės programos, skirtos kompiuterinei įrangai valdyti bei vartotojo uždaviniams spręsti kompiuteriu (operacinės sistemos, programavimo sistemos, biuro programų paketai, antivirusinės, archyvavimo bei kitos taikomosios programos).

4. Kompiuteriniai išteklių – kompiuterinė techninė įranga, programinė įranga.

### **II SKYRIUS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS**

5. Centras, atsižvelgdamas į Darbuotojo einamas pareigas, savo nuožiūra suteikia darbo priemones (kompiuterį, mobilųjį telefoną, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą).

6. Suteiktos darbo priemonės priklauso Centrai ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai su Darbuotoju nesusitarta kitaip.

7. Centro ūkvedys (toliau – Ūkvedys) yra atsakingas už teisingą ir ekonomišką techninės ir programinės įrangos naudojimą, kuris yra materialiai atsakingas už minėtą techninę ir programinę įrangą.

8. Darbuotojams, kurie naudojami Centru suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:

8.1. paskelbti Centro konfidencialią informaciją internete ir asmenims, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

8.2. savavališkai keisti kompiuterinės techninės ir sisteminės programinės įrangos konfigūraciją ir nustatytus kompiuterių tinklo parametrus (IP adresą, kompiuterio vardą ir pan.);

8.3. Centro kompiuterių tinklą bei jos išteklius naudoti komercinei veiklai;

8.4. naudoti programas, kurios apsunkina ar trikdo kompiuterių tinklo veikimą (pvz., tinklo skanavimo programos, tinklo blokavimo programos);

8.5. darbo vietoje savavališkai naudoti ir organizuoti kitokius nei nustatyta kompiuterių ryšius su internetu ar kitais išoriniais tinklais;

8.6. internetą ir elektroninį paštą naudoti asmeniniams ar kitiems tikslams, nesusijusiems su pareiginių funkcijų atlikimu;

8.7. Centro kompiuterių tinklu ar kitais būdais naudoti ir platinti programinę įrangą, nepriklausančią Centrai;

8.8. savavališkai keisti, papildyti ar ištrinti programinę įrangą iš jiems priskirto kompiuterio;

8.9. leisti naudoti jiems priskirtą kompiuterinę techninę ir programinę įrangą ne Centro Darbuotojams;

8.10. nesankcionuotai naudotis svetimais kompiuteriniais ištekliais: kopijuoti ir naudotis programomis ir duomenimis be jų savininko žinios ir sutikimo, jungtis prie svetimų kompiuterių be atitinkamo (kompiuterinių išteklių savininko) leidimo ir pan.;

8.11. Centrai nepriklausančią techninę ir programinę įrangą jungti į Centro kompiuterių tinklą be Ūkvedžio žinios;

8.12. dirbant su kompiuterine technine įranga ar šalia jos valgyti maistą, gerti gėrimus ar dirbti su kitomis medžiagomis ar priemonėmis, galinčiomis pakenkti kompiuterinei techninei įrangai.

8.13. išnešti iš Centro patalpų kompiuterinę techninę įrangą. Šis draudimas netaikomas Darbuotojams, kuriems kompiuterinė techninė įranga yra perduota perdavimo aktu ir kurių vykdomos funkcijos atliekamos ne Centro patalpose;

8.14. platinti, atskleisti kitiems asmenims darbui su kompiuterine technine ir programine įranga jiems suteiktus prieigos prie kompiuterinių išteklių vardus, slaptažodžius, kodus ar kitus duomenis;

8.15. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

9. Darbuotojai apie pastebėtus kompiuterinės techninės ir programinės įrangos sutrikimus ar aplinkos veiksnius, galinčius pakenkti kompiuterinei techninei ir programinei įrangai, privalo nedelsdami informuoti Ūkvedį.

10. Atleidžiamas iš darbo Darbuotojas jam priskirtą techninę ir programinę įrangą privalo gražinti Ūkvedžiui.

11. Darbuotojai, kuriems kompiuterinė techninė įranga yra perduota perdavimo aktu ir kurių vykdomos funkcijos atliekamos ne Centro patalpose, pasibaigus mokslo metams kompiuterinę įrangą gražina Ūkvedžiui.

12. Darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, Centras neužtikrina Darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

13. Centras naudoja kompiuterių programas vadovaudamasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, konkrečių kompiuterių programų licencijų reikalavimais bei šia Tvarka.

14. Ūkvedys, Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, organizuoja techninės ir programinės įrangos konfigūracijos nustatymą, techninės ir programinės įrangos konfigūraciją, prižiūrą ir taisymą.

### **III SKYRIUS**

#### **ĮRANGOS APSAUGA IR NAUDOJIMO KONTROLĖ**

15. Visos įsigytos sisteminės ir standartinės programinės įrangos licencijos, kompiuterių sisteminės ir standartinės programinės įrangos laikmenos bei dokumentai yra saugomi pas Ūkvedį.

16. Darbuotojas, Centro patalpose praradęs jam priskirtą techninę ir (ar) programinę įrangą, privalo nedelsdamas apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą. Jei nešiojama techninė ir (ar) programinė įranga buvo prarasta ne Centro patalpose, ją praradęs Darbuotojas dėl įvykio turi kreiptis ir į policiją.

17. Ūkvedys:

17.1. pastebėjęs šios Tvarkos pažeidimus, turi teisę sustabdyti programinės įrangos veikimą kompiuteryje;

17.2. pastebėjęs veiksmus, galinčius daryti įtaką kompiuterių tinklo ar duomenų saugumui, turi teisę Darbuotojui apriboti teises dirbti su jam priskirta technine ir (ar) programine

įranga. Apie atliktus veiksmus informuoja Centro direktorių. Darbas su kompiuterine technine ir programine įranga atnaujinamas tik pašalinus pastebėtus sutrikimus ir leidus Centro direktoriui.

#### **IV SKYRIUS**

##### **STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE**

18. Centras organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi su darbu susijusia ir tam tikrais atvejais asmenine informacija procesų stebėseną. Organizuodamas stebėseną Centras visais atvejais laikosi proporcingumo ir kitų šiame skyriuje nurodytų principų ir stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau Darbuotojų privatumą ribojančiomis, priemonėmis neįmanoma pasiekti.

19. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

19.1. apsaugoti konfidencialius Centro duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

19.2. apsaugoti Centro mokinių, klientų ir Darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

19.3. apsaugoti Centro informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, nekokybiškų programų naudojimo padarinių ar kitokio duomenų pažeidimo;

19.4. apsaugoti Centro turtą, duomenų bazes, ir užtikrinti asmenų saugumą Centro patalpose ar teritorijoje;

19.5. apsaugoti Centro turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

20. Centre, siekiant šiame skyriuje nurodytų tikslų, naudojamos programos, kuriomis yra automatinio būdu išsaugoma informacija apie Darbuotojų interneto naršymo istoriją, kuri, esant galimybei, yra saugoma vienerius metus. Saugomi duomenys apie Darbuotojų naršymo istoriją nėra nuolatos stebimi, jų peržiūrėjimas vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo ir peržiūrimi tik su galimu pažeidimu susiję duomenys.

21. Susipažinti su stebimais duomenimis gali Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Duomenų peržiūrėjimo procedūroje visais atvejais dalyvauja ir pats Darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi.

22. Esant poreikiui, visais atvejais tik iš anksto informavusi Darbuotojus apie stebėjimo tikslą ir aiškiai nurodžiusi Darbuotojų stebėjimo priežastis, Centras gali taikyti skirtingas Darbuotojų stebėsenos ir kontrolės priemones (e. paštas, telefonas, lankomų svetainių istorija ir pan.).

23. Šia Tvarka Darbuotojai iš anksto informuojami, kad Centras gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacijos programų (pvz. Skype, Viber, WhatsApp) turinį ar kitokį elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai yra būtina šioje Tvarkoje numatytiems tikslams pasiekti.

24. Centras pasilieka teisę be atskiro Darbuotojo išspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, Centras gali tikrinti, kaip Darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje Tvarkoje nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti Darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

25. Vaizdo stebėjimas ir garso įrašymas darbo vietoje (susirinkimas, pasitarimas ir kt.) gali būti vykdomas, kai kiti būdai ar priemonės yra nepakankami.

26. Vaizdo stebėjimas Centre nenaudojamas kontroliuoti, kiek Darbuotojas nuveikė darbe.

27. Siekdamas šiame skyriuje nurodytų tikslų, Centras vadovaujasi šiais principais:

27.1. būtinumo – Centras, prieš taikydamas šioje Tvaroje nurodytas Darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti;

27.2. tikslingumo – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvaroje nurodytų tikslų;

27.3. skaidrumo – Centre neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie Centro veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;

27.4. proporcingumo – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra nepertekliniai, lyginant su nustatytu siekiamu tikslu. Nestebimi Darbuotojo duomenys, nesusiję su darbo procesu;

27.5. tikslumo ir duomenų išsaugojimo – bet kokie duomenys, susiję su Darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia – nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina;

27.6. saugumo – Centre yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie asmens duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėto jų naudojimo.

## **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

28. Darbuotojai yra atsakingi už jiems priskirtų informacinių ir komunikacinių priemonių naudojimo saugą, teisingą ir ekonomišką naudojimą.

29. Už priemonių praradimą ar sugadinimą ir šios Tvaros pažeidimą Darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Centrai įgyvendinant nuosavybės ar valdymo teises į darbo vietoje naudojamas informacines ir komunikacines technologijas, negali būti pažeidžiamas Darbuotojo asmeninio susižinojimo slaptumas.

31. Ši Tvarka peržiūrima ir atnaujinama ne rečiau kaip kartą per dvejus metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

32. Ši Tvarka yra privaloma visiems Darbuotojams. Darbuotojai su šia Tvarka bei jos pakeitimais yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jos laikytis.

33. Darbuotojai turi teisę savo tiesioginiam vadovui, arba Centro direktoriui raštu teikti pasiūlymus dėl šios Tvaros tobulinimo.

---