

1. Aplinkos ir ūkio tvarkytojas vykdo šias funkcijas:

1.1. mandagiai ir paslaugiai informuoja bei nukreipia Centro lankytojus pas atsakingus asmenis ar į reikalingas Centro pastate esančias patalpas. Mandagiai ir pagarbiai bendrauja su lankytojais, svečiais, interesantais. Savo kompetencijos ribose sprendžia kilusius nesutarimus;

1.2. Centro mokinius, sportininkus ir komandas į sporto salę įleidžia renginių, treniruočių grafike ar varžybų tvarkaraštyje nurodytu laiku;

1.3. treniruočių ir renginių metu budi sporto salėje ir esant reikalui padeda treneriams, mokiniams, renginio organizatoriams bei kitiems renginių dalyviams išspręsti iškilusias problemas.

1.4. iškviečia policiją, priešgaisrines gelbėjimo tarnybas ir kt., jeigu kyla realus pavojus turto ar žmonių saugumui ir praneša Centro ūkvedžiui;

1.5. valo visas Centro patalpas ir jose esančius paviršius (grindis, langus, palanges ir kt.);

1.6. atvykęs į darbą ir iš jo išvykdamas patikrina patalpas, sanitarinius mazgus, elektros jungiklius ir kitą įrangą. Pastebėjęs trūkumus nedelsiant juos pašalina, apie gedimus informuoja Centro ūkvedį;

1.7. paskutinis išvykdamas iš darbo užtikrina, kad visos pastato durys būtų užrakintos, uždaryti langai, išjungta šviesa, užsukti vandens čiaupai ir kt.. Įsitikinęs, kad patalpose nėra žmonių, įjungia pastato apsaugos sistemą ir bet kuriuo paros metu atsiliepia mobiliuoju telefonu bei atvyksta į darbą iškvietus saugos tarnybos darbuotojams;

1.8. palaiko tvarką ir švarą Centro patalpose, teritorijoje bei universaliame sporto aikštyne (stadione);

1.9. pasibaigus treniruotėms, renginiui ar varžyboms, išvalo ir sutvarko persirengimo kambarius bei kitas patalpas, kuriomis buvo naudojamosi;

1.10. užtikrina, kad į Centro patalpas nepatektų pašaliniai asmenys;

1.11. prieš renginį paruošia sporto salę ar kitą renginio vykdymo vietą, sumontuoja reikiamą inventorių, atneša kitas reikalingas priemones ar reikmenis, įjungia apšvietimą ir kt.;

1.12. vykdo pakrovimo ir iškrovimo darbus;

1.13. tvarko apšvietimo, apšildymo, vandentiekio, kanalizacijos ir kitas sistemas, stebi jų techninę būklę, šalina jų gedimus, atlieka smulkius remonto ir kitus ūkio darbus;

1.14. dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje;

1.15. tausoja ir prižiūri Centro turtą, darbo priemones, naudoja jas tik darbo tikslais;

1.16. saugo asmens duomenų paslaptį, jei duomenys neskirti skelbti viešai;

1.17. vykdo Centro nuostatų, vidaus tvarkų ir taisyklių reikalavimus;

1.18. laiku atlieka kitus su funkcijomis susijusius Centro ūkvedžio ir direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Centro strateginiai planai;

1.19. vykdo pagal kompetenciją kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.