

DARBO SKELBIMAS

Istaiga:	Druskininkų sporto centras
Etato dydis:	1,0
Pareigos:	ūkvedys
Pareigybės rūšis:	darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį
Darbo užmokestis:	nuo 1480 EUR (neatskaičius mokesčių)
Reikalavimai:	<ul style="list-style-type: none">- turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgyta profesinę kvalifikaciją vykdomoms funkcijos atlikti;- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, kiek tai susiję su atliekamomis funkcijomis;-sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti Dokumentų rengimo taisykles, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;- turėti darbo kompiuteriu įgūdžius (MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer);- turėti vairuotojo pažymėjimą, leidžiantį vairuoti lengvąjį automobilį (B kategorija) ir ne mažesnę kaip 2 metų vairuotojo darbo patirtį.
Pagrindinės atliekamos funkcijos:	Organizuoti Centro ūkinę veiklą, vadovauti pavaldaus personalo darbui, rūpintis Centro turto saugumu, jo atnaujinimu ir papildymu; planuoti ir organizuoti civilinės saugos ir priešgaisrinių priemonių įgyvendinimą; kontroliuoti apšvietimo, šildymo, ventiliacijos, kanalizacijos ir stebėjimo sistemų veikimą, jų techninį stovį; organizuoti renginių vykdymo vietų paruošimą; rengti investicinius projektus, plėtros programas ir organizuoti mažos vertės viešuosius pirkimus, rengti sutartis
Dokumentai, kurie turi būti pateikti:	<ol style="list-style-type: none">1. Gyvenimo aprašymas/CV;2. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija;3. Gali pateikti buvusių darbdavių rekomendacijas.
Dokumentai priimami:	iki 2024 m. sausio 26 d., 15:00 val., el. paštu: Direktorius.dsc@druskininkai.lt nurodant el. laiško temą „Atrankai į ūkvedžio pareigas,,
Kontaktinė informacija:	Druskininkų sporto centro direktorius Gintaras Šikšnys, M. K. Čiurlionio g. 97-2, 7 kab., tel. (8 313) 59 256