



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. LIEPOS 1 D. SPRENDIMO NR. T1-140 „DĖL DRUSKININKŲ SPORTO CENTRO NUOSTATŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. balandžio 29 d. Nr. T1-61
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Druskininkų savivaldybės mero Ričardo Malinausko teikimą, Druskininkų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

Pakeisti Druskininkų savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 1 d. sprendimą Nr. T1-140 „Dėl Druskininkų sporto centro nuostatų tvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL DRUSKININKŲ SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Druskininkų savivaldybės mero Ričardo Malinausko teikimą, Druskininkų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Druskininkų sporto centro nuostatus (toliau – Nuostatai) (pridedama).
2. Įgaluoti Gintarą Šikšnį, Druskininkų sporto centro direktorių, pasirašyti Nuostatus ir atlikti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus veiksmus, susijusius su jų užregistravimu Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba pranešimo apie viešojo administravimo subjekto veiksmus (atsisakymą atlikti veiksmus) suinteresuotai šaliai įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).“

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba pranešimo apie viešojo administravimo subjekto veiksmus (atsisakymą atlikti veiksmus) suinteresuotai šaliai įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės tarybos
2016 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. T1-140
(Druskininkų savivaldybės tarybos
2024 m. balandžio 29 d. sprendimo
Nr. T1-61 redakcija)

DRUSKININKŲ SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Druskininkų sporto centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, Centro grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, vykdomas formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU) programas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir kvalifikacinių kategorijų suteikimą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Druskininkų sporto centras, trumpasis pavadinimas – Sporto centras.

3. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 301845630.

4. Centras įsteigtas – 2008 m. rugsėjo 1 d. Druskininkų savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. T1-150 „Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos įsteigtų biudžetinių įstaigų Druskininkų sporto mokyklos ir Druskininkų sporto centro reorganizavimo ir įpareigojimų“.

5. Centro teisinė forma ir priklausomybė – Druskininkų savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Centro savininkas – Druskininkų savivaldybė (toliau – Savivaldybė), juridinio asmens kodas 111100394, adresas: Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras (toliau – Meras) ir Savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Meras, išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui):

7.1. Savivaldybės tarybos kompetencija:

7.1.1. tvirtina Nuostatus;

7.1.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7.2. Mero kompetencija:

7.2.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Nuostatus;

7.2.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų, ar nušalina nuo pareigų Centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2.3. prižiūri ir kontroliuoja Centro direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Tarybos sprendimus, kitus teisės aktus;

- 7.2.4. koordinuoja ir kontroliuoja Centro veiklą;
- 7.2.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Centro buveinė – M. K. Čiurlionio g. 97-2, LT-66162 Druskininkai.
9. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3160.
10. Centro pagrindinis tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3161.
11. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla, kodas 31614206. Kita Centro paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla, kodas 31814106.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymosi formos ir proceso organizavimo būdai:
- 13.1. mokymosi formos:
- 13.1.1. grupinio mokymosi;
- 13.1.2. pavienio mokymosi;
- 13.2. mokymosi proceso organizavimo būdai:
- 13.2.1 kasdienis;
- 13.2.2. nuotolinis (grupinio mokymosi forma);
- 13.2.3. individualus;
- 13.2.4. savarankiškas;
- 13.2.5. nuotolinis (pavienio mokymosi forma).
14. Centras vykdo FŠPU: pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo ir meistriškumo tobulinimo programas.
15. Centras išduoda mokymosi pagal FŠPU sportinio programos pasiekimus įteisinančius dokumentus.
16. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, blanką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.
17. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ŠMSM) įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
- 18.1. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85;
- 18.2. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 18.3. Kita švietimo veiklos rūšis – švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 18.4. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 18.4.1. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla, kodas 82.1;
- 18.4.2. reklama ir rinkos tyrimas, kodas 73;
- 18.4.3. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;
- 18.4.4. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;

- 18.4.5. sportinė veikla, kodas 93.1;
- 18.4.6. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
- 18.4.7. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
- 18.4.8. kūno rengybos centrų veikla, kodas 93.13;
- 18.4.9. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
- 18.4.10. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

19. Centro tikslai:

19.1. suteikti kiekvienam Centro mokiniui galimybę ir reikiamas sąlygas ugdytis pagal Neformaliojo vaikų švietimo ir FŠPU sportinio ugdymo programas, suteikiant dorinės, sociokultūrinės bei pilietinės brandos pagrindus, sudarant sąlygas įgyti atitinkamos programos baigimo išsilavinimą atitinkantį dokumentą;

19.2. suteikti ir sistemingai gilinti mokinio pasirinktos sporto šakos žinias, ugdyti gebėjimus ir formuoti įgūdžius, plėtoti sporto ir bendrąsias kompetencijas, siekti aukšto sportinio meistriškumo pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo, aukšto meistriškumo etapais;

19.3. per sportą skatinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų saviraišką, ieškoti talentingų sportininkų, organizuoti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų laisvalaikį, vykdyti papildomą ugdymą kūno kultūros ir saviraiškos bei meistriškumo srityse.

20. Centro veiklos uždaviniai:

20.1. įgyvendinti fizinio ugdymo ir sporto politiką Savivaldybės teritorijoje;

20.2. puoselėti prigimtines mokinio galias (intelektualines, emocijų, valios, fizines) lemiančias kūrybinę asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;

20.3. ieškoti talentingų mokinių, kurie sportiniais pasiekimais padėtų formuoti gerą Savivaldybės įvaizdį;

20.4. visuomenės skatinimas dalyvauti fizinio aktyvumo veiklose;

20.5. organizuoti ir vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir fizinio aktyvumo renginius savivaldybės gyventojams ir svečiams;

20.6. ugdyti ir rengti sportininkus Centro, Savivaldybės ir šalies rinktinėms;

20.7. teikti švietimo ugdymo įstaigoms informaciją sporto klausimais;

20.8. auklėti ir skatinti vaikus ir jaunimą būti gerais, dorais ir sąžiningais savo šalies patriotais bei piliečiais;

20.9. sudaryti sąlygas savivaldybės gyventojams sportuoti apmokamose fizinio aktyvumo pratybose;

20.10. vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas;

20.11. formuoti, konkretinti, atnaujinti ir įgyvendinti vykdomų sporto programų ugdymo turinį pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktus ir patvirtintas Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijas;

20.12. laikytis bendrųjų švietimo sistemos principų: lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo;

20.13. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką; sukurti palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) edukacinę erdvę, teikti reikalingą socialinę-pedagoginę pagalbą mokiniams; grįsti veiklą humanistine, demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema, puoselėjant demokratiškus bendruomenės santykius;

20.14. mokyti suprasti bendražmogiškąsias vertybes ir jomis grįsti gyvenimą;

20.15. saugoti tautinę tapatybę, perteikiant mokiniams tautinės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistines kultūros vertybes;

20.16. organizuoti trenerių, specialistų ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

20.17. užtikrinti demokratinį Centro valdymą.

21. Centro funkcijos:

21.1. organizuoja mokinių ugdymo(si) procesą kiekvienais metais nuo rugsėjo 1 d.;

21.2. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį vadovaudamasis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu;

21.3. įteisina mokinių mokymosi pasiekimus teisės aktų nustatyta tvarka;

21.4. organizuoja fizinio aktyvumo pratybas ir aukšto meistriškumo sporto renginius;

21.5. vykdo įstatymais neuždraustą ir nuostatams neprieštaraujančią ūkinę komercinę veiklą, kurią vykdant gautos pajamos leistų geriau vykdyti Centro funkcijas, siekti tikslų ir uždavinių;

21.6. bendradarbiauja su įvairiomis įstaigomis ir organizacijomis, padedančiomis užtikrinti mokinių ir trenerių saugumą ir pagarbą asmenybei Centre;

21.7. teikia metodinę ir organizacinę paramą sporto klubams ir švietimo ugdymo įstaigoms;

21.8. vykdo šviečiamąją veiklą, formuoja Savivaldybės teritorijoje gyvenančių žmonių pozityvų požiūrį į kūno kultūros ir sporto reikšmę sveikatai;

21.9. rengia ir vykdo mokinių vasaros užimtumo, nusikalstamumo prevencijos, sporto plėtros ir kitus projektus, sporto varžybas ir fizinio aktyvumo renginius. vykdo narkotinių medžiagų vartojimo, rūkymo ir kitų žalingų įpročių prevencinę veiklą;

21.10. teikia pagalbą mokiniui ir treneriui;

21.11. formuoja pagarbos tėvams (globėjams, rūpintojams), treneriams, kalbai, kultūrai nuostatas;

21.12. atlieka Centro veiklos įšivertinimą;

21.13. taupiai naudoja turimus išteklius, remdamasis veiksminga vadyba;

21.14. inicijuoja ir remia Centro savivaldos institucijų kūrimą(si) ir veiklą;

21.15. sudaro saugias ir sveikas ugdymo(si) sąlygas mokiniams, užtikrina sportinio ugdymo kokybę;

21.16. kuria Centro, kaip vietos bendruomenės, sporto kultūros židinį;

21.17. organizuoja prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu;

21.18. taiko Centro tikslus ir uždavinius atitinkančius vertinimo modelius;

21.19. teikia informaciją visuomenei apie pasirinkimo galimybes, programas;

21.20. sudaro mokymosi sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vykdo sutartus įsipareigojimus;

21.21. užtikrina sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

21.22. tvarko Centro mokinių duomenis;

21.23. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

21.24. vykdo tarptautinius, šalies, savivaldybės ir Centro projektus;

21.25. vykdo švietėjiškas, kultūrinės, metodines ir leidybines funkcijas;

21.26. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;

21.27. jei veiklai, numatyta nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), tokią licenciją (leidimą) Centras privalo turėti;

21.28. sudaro sąlygas Centre dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui.

22. Centras išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, patvirtinančius FŠPU sportinio ugdymo programų baigimą, ŠMSM nustatyta tvarka.

23. Centro direktorius, pasirašydamas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, atsako už įrašų teisingumą.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 24.1. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas programas, projektus, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, mokymo metodus;
- 24.2. kurti naujus mokymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 24.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;
- 24.5. stoti ir jungtis į asociacijas, burtis į profesines sąjungas;
- 24.6. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;
- 24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 24.8. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančias ir tinkamai aprūpintas darbo vietas;
- 24.9. organizuoti Centro savivaldos institucijų veiklą;
- 24.10. savarankiškai palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su juridiniais ir fiziniais asmenimis, susijusiais su Centro veikla: šalies ir užsienio sporto, švietimo, sveikatos, kultūros, teisės saugos institucijomis, savivaldybės institucijomis ir organizacijomis;
- 24.11. siūlyti dokumentų pataisas, kurti įvairius projektus, programas, konkursus skirtus sportiniam švietimui, švietimo kaitos inicijavimui;
- 24.12. gauti ir teikti informaciją Centro veiklos klausimais savivaldybės merui, Savivaldybės tarybai, savivaldybės švietimo įstaigoms, Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministerijai;
- 24.13. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
- 24.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;
- 24.15. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
25. Centro pareigos:
 - 25.1. užtikrinti sveiką, saugią sportinio ugdymo(si) ir darbo aplinką;
 - 25.2. užtikrinti ugdymo kokybę;
 - 25.3. teikti informaciją visuomenei apie Centro veiklą;
 - 25.4. sudaryti sąlygas Centre dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
 - 25.5. teikti Savivaldybės tarybai arba Merui - jei ši kompetencija perduota savivaldybės merui, Centro metinį ataskaitų rinkinį, kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms – Centro veiklos, finansines, statistines ir kitas ataskaitas, garantuoti jų teisingumą.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Centrui vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymas tvirtinamas ir konkursas dėl priėmimo organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius skiriamas penkerių metų kadencijai ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius pavaldus Merui ir atskaitingas teisės aktuose numatytoms institucijoms.
27. Centro direktorius – vienasmenis Centro valdymo organas.
28. Centro veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintą:
 - 28.1. strateginį planą, kuriam yra pritarta Centro tarybos protokoliniu nutarimu ir Savivaldybės vykdomosios institucijos ar jo įgalioto asmens sprendimu;
 - 28.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir kuris yra suderintas su Savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi;
 - 28.3. Centro ugdymo planą, suderintą su Centro taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu Savivaldybės administracijos direktoriumi.
29. Centro direktorius funkcijos:
 - 29.1. nustato pavadootojo veiklos sritis, funkcijas, koordinuoja jo veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 29.2. nustato įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

29.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro trenerius, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, rengia jų pareigybių aprašymus, ir juos tvirtina teisės aktų nustatyta tvarka, sudaro darbo sutartis, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

29.4. priima mokinius, Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo(si) sutartis ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.5. vadovauja Centro strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų, rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Centre priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

29.6. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

29.7. sudaro saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo ir mokymosi sąlygas;

29.8. organizuoja Centro veiklą, veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę, vertina materialinius, intelektualinius išteklius ir atsako už Centro veiklos rezultatus ir jų įgyvendinimą;

29.9. leidžia įsakymus, prižiūri jų vykdymą;

29.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

29.11. sudaro Centro vardu sutartis, reikalingas Centro funkcijoms atlikti;

29.12. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.13. užtikrina optimalų intelektualinių, materialinių, finansinių, informacinių išteklių naudojimą, darbų saugą;

29.14. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

29.15. organizuoja trenerių ir kitų darbuotojų metodinę veiklą ir kvalifikacinių kategorijų suteikimą;

29.16. inicijuoja Centro savivaldos institucijų veiklą;

29.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, treneriui ir Centrai teikiančiomis institucijomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Centro rėmėjais, vietos bendruomene, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

29.18. pagal kompetenciją atstovauja Centrai valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, bendradarbiauja su kitais Lietuvos Respublikos ar užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis Centro veiklos srityje, sudaro sutartis;

29.19. ŠMSM nustatyta tvarka viešai informuoja apie Centre vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, trenerių kvalifikaciją, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

29.20. užtikrina švietimo kokybę;

29.21. telkia Centro bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių Centro veiklos programų vykdymui;

29.22. organizuoja ugdomąjį procesą, ugdymo planų rengimą ir jų įgyvendinimą;

29.23. valdo Centrai skirtus asignavimus, formuoja Centro veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, Centro biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą naudojimą, teisingos buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingų įstaigos finansinių, statistinių ataskaitų rengimą ir pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.24. teikia Centrai bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal ŠMSM nustatytus reikalavimus;

29.25. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

29.26. vykdo Centrui pareigybės aprašyme ir kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas;
29.27. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą.

30. Centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už visą Centro veiklą: už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Centro veiklos rezultatus, gerą ir veiksmingą minimaliosios priežiūros priemonių įgyvendinimą, ugdymo proceso organizavimą, ir jo kokybę, administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą, darbo ir priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, vaikų saugumą, įstaigos turto apsaugą ir jo valdymą, finansų kontrolę, prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, ir kitą su asignavimais susijusią veiklą.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

31. Centro savivalda grindžiama švietimo tikslais, vykdomomis programomis ir Centre susiklosčiusiomis tradicijomis.

32. Centre veikia šios savivaldos institucijos:

32.1. Centro taryba;

32.2. Trenerių taryba;

32.3. Mokinių taryba;

32.4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba (toliau – Tėvų taryba).

33. Centro taryba – aukščiausioji Centro savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, trenerių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Centro taryba padeda demokratiškai valdyti Centrą, spręsti Centrui aktualius klausimus.

34. Centro taryba sudaroma iš 7 narių: 2 trenerių, 2 mokinių, 2 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir 1 sporto bendruomenės atstovo. Centro taryba sudaroma dviejų metų kadencijai. Centro tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Centro direktorius negali būti Centro tarybos nariu.

35. Nariai į Centro tarybą slaptu arba atviru balsavimu renkami:

35.1. treneriai – Trenerių tarybos posėdyje;

35.2. mokiniai – mokinių susirinkime;

35.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir direktoriaus teikimu sporto bendruomenės atstovas – tėvų susirinkime.

36. Pirmą laiką nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams, naujas Centro tarybos narys renkamas 35 punkte nustatyta tvarka.

37. Į Centro tarybą išrenkami asmenys, surinkę daugiausiai balsų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama pakartotinai.

38. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu arba atviru balsavimu pirmame Centro tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas ir Centro tarybos sekretorius.

39. Centro tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, esant būtinybei, šaukiamas neeilinis Centro tarybos posėdis. Centro tarybos pirmininkas kviečia Centro tarybos posėdžius.

40. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Centro tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, Centro tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

41. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams ir šiuose Nuostatuose nustatyta kompetencijai.

42. Savivaldybės administracija, Centras ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Centro tarybos priimti nutarimai prieštarauja teisės aktams ir (ar) kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Centro tarybai juos svarstyti iš naujo. Centro tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

43. Centro tarybos veiklos funkcijos:

43.1. pritaria Centro strateginiam planui, metiniam Centro veiklos planui, Nuostatams, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems direktoriaus;

43.2. inicijuoja šeimos ir Centro bendradarbiavimą;

43.3. aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

43.4. vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

43.5. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.6. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

43.7. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

43.8. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus ir kitus Centro veiklos organizavimo klausimus;

43.9. gali sustabdyti kitų savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

44. Centro taryba, pasibaigus veiklos laikui, atsiskaito ją rinkusiai Centro bendruomenei ir vietos bendruomenės nariams.

45. Trenerių taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija trenerių profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti bei ugdymo kokybei užtikrinti.

46. Trenerių tarybą sudaro direktoriaus pavaduotojas, visi Centre dirbantys treneriai ir kiti darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys ugdymo procese. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai, kitų suinteresuotų institucijų atstovai.

47. Trenerių tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas dviejų metų kadencijai slaptu arba atviru balsavimu pirmajame Trenerių tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas ir Trenerių tarybos sekretorius.

48. Trenerių tarybos posėdžiai kviečiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Trenerių tarybos posėdis. Trenerių tarybos posėdžius šaukia Trenerių tarybos pirmininkas.

49. Trenerių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Trenerių tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

50. Trenerių taryboje svarstomus klausimus rengia Centro administracija, pasitelkusi trenerius bei kitus Centre dirbančius specialistus.

51. Trenerių taryba:

51.1. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

51.2. svarsto veiklos programą, aptaria ugdymo planus;

51.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

51.4. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio klausimus;

51.5. nagrinėja ugdymo turinio kaitą, netradicinio darbo metodus ir būdus, vertinimo sistemos metodiką, trenerių profesinio tobulėjimo būdus, praktinę ir metodinę jų veiklą.

52. Mokinių taryba – aukščiausioji mokinių savivaldos institucija atstovaujanti visiems Centro mokiniams.

53. Mokinių taryba slaptu arba atviru balsavimu renkama dvejiems metams mokinių susirinkime. Atstovus į Mokinių tarybą deleguoja sportinio ugdymo grupių mokiniai susirinkime, po vieną atstavą iš kiekvienos sporto šakos. Mokinių tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

54. Mokinių tarybos pirmininką, pavaduotoją renka mokiniai slaptu arba atviru balsavimu pirmame posėdyje.

55. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, Mokinių tarybos sudėtis atnaujinama - sportinio ugdymo grupės, kurios atstovo įgaliojimai nutrūko, deleguoja atstovą į Mokinių tarybą.

56. Mokinių taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, esant būtinybei, šaukiamas neeilinis Mokinių tarybos posėdis.

57. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Mokinių tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, Mokinių tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

58. Mokinių tarybos funkcijos:

58.1. atstovauja mokinių interesams, stiprina sportinio ugdymo grupių savivaldą;

58.2. prisideda ir aktyviai dalyvauja organizuojant Centre renginius, parodas, varžybas, konkursus;

58.3. dalyvauja Centre ir savivaldybėje vykdomuose projektuose ir renginiuose;

58.4. analizuoja ir prisideda sprendžiant mokinių pažangumo, lankomumo, Centro vidaus tvarkos ir kitus mokiniams aktualius klausimus;

58.5. bendrauja ir bendradarbiauja su Centro administracija, sportinio ugdymo grupių treneriais;

58.6. dalyvauja Centro vykdomoje prevencinėje veikloje;

58.7. bendradarbiauja su kitų Centrų mokinių savivaldos institucijomis, Druskininkų savivaldybės mokinių taryba.

59. Tėvų taryba – nuolat veikianti tėvų bendruomenės savivaldos institucija, kurios tikslas yra užtikrinti sąlygas tėvams (globėjams, rūpintojams) tiesiogiai ir efektyviai dalyvauti Centro veikloje, taip pat būti tarpininku tarp Centro bendruomenės ir Centro.

60. Tėvų tarybą sudaro sportinio ugdymo grupių deleguoti tėvų atstovai (iš kiekvienos grupės po du tėvų atstovus). Tėvų taryba renkama dvejiems metams. Tėvų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

61. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, renkamas dviejų metų kadencijai slaptu arba atviru balsavimu pirmame Tėvų tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas ir Tėvų tarybos sekretorius.

62. Tėvų tarybos pirmininkas koordinuoja ir administruoja Tėvų tarybos veiklą.

63. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, Tėvų tarybos sudėtis atnaujinama – naujas tėvų atstovas renkamas tėvų susirinkime.

64. Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, esant būtinybei, šaukiamas neeilinis Tėvų tarybos posėdis. Tėvų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Tėvų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, Tėvų tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

65. Tėvų tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams ir šiuose Nuostatuose nustatyta kompetencijai.

66. Tėvų tarybos funkcijos:

66.1. telkia Centro mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) tam, kad būtų įgyvendinti Centro tikslai ir uždaviniai, užtikrintas Centro vertybių įgyvendinimas;

66.2. teikia siūlymus dėl FŠPU programų plėtros, socialinės veiklos;

66.3. dalyvauja planuojant Centro veiklą ir planų įgyvendinimą, sprendžiant iškilusias problemas;

66.4. talkina organizuojant ir įgyvendinant bendrus sporto ir kitus renginius bei programas Centro bendruomenei;

66.5. padeda Centrai spręsti iškilusias mokinių sveikatingumo, lankomumo, mokinių saugos ir higienos bei drausmės pažeidimo klausimus, teikia pasiūlymus dėl pažeidimų prevencijos;

66.6. bendradarbiauja su Centro direktoriumi sprendžiant ūkinius ir finansinius Centro veiklos klausimus;

66.7. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

66.8. koordinuoja ir skatina tėvų bendruomenių veiklą;

66.9. teikia siūlymus nustatant mokinių teises ir pareigas, jų skatinimo ir drausminimo tvarką;

66.10. talkina Centrai ieškant rėmėjų.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR KVALIFIKACINIŲ KATEGORIJŲ SUTEIKIMAS

67. Centro direktoriaus pavaduotoją, trenerius, kitus pedagoginius darbuotojus ir aptarnaujantį personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Centro treneriams suteikiamos kvalifikacinės kategorijos ŠMSM nustatyta tvarka. Treneriai tobulina kvalifikaciją ŠMSM nustatyta tvarka. Kitų Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

70. Centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų veikla vertinama kasmet ir kvalifikacija tobulinama teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

71. Centras valdo, naudoja ir disponuoja turtu teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Centro lėšų šaltiniai:

72.1. valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšos;

72.2. kitos teisėtai gautos lėšos.

73. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi, ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Centro buhalterinę apskaitą tvarko Druskininkų švietimo centro Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius.

76. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Fizinių ar juridinių asmenų paramos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Centras veiklos kokybę įsivertina taikydama pasirinktus vertinimo būdus, formas ir instrumentus.

79. Valstybės švietimo stebėseną vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais stebėsenos rodikliais ir jo nustatyta tvarka, vykdo Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kitos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos įstaigos, Savivaldybės administracija ir Centras.

80. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus teisės aktams arba Centro direktoriaus, Centro tarybos iniciatyva. Nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba, pritarus Centro tarybai.

83. Centras reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar vykdoma vidaus struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Druskininkų savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 1 d. sprendimo Nr. T1-140 „Dėl Druskininkų sporto centro nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo. |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-04-30 Nr. T1-61 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Ričardas Malinauskas Savivaldybės meras |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-04-30 10:39 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-04-30 10:40 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-06-23 09:10 - 2025-06-22 09:10 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Rasa Lukšytė Savivaldybės tarybos posėdžių sekretorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-04-30 11:29 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2019-08-20 14:45 - 2024-08-18 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20240426.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-06) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2024-05-06 nuorašą suformavo Daiva Peliėnė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |