

DRUSKININKŲ SPORTO CENTRO REPREZENTACINIŲ IŠLAIDŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų sporto centro reprezentacinių išlaidų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Druskininkų sporto centro (toliau – Centras) lėšų, skirtų reprezentacinėms išlaidoms, naudojimo ir nurašymo tvarką.

2. Reprezentacinės išlaidos – atstovavimo šalies viduje ir užsienyje išlaidos, kurios apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo reprezentacinėms išlaidoms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 919 „Dėl reprezentacinių išlaidų“ (toliau – Taisyklės).

II SKYRIUS REPREZENTACINIŲ IŠLAIDŲ NAUDOJIMAS IR NURAŠYMAS

3. Reprezentacinėms išlaidoms priskiriama:

3.1. užsienio valstybių asmenų, delegacijų, svečių ir juos lydinčių asmenų priėmimo išlaidos (išlaidos transportui, nakvynei, maitinimui, vertėjams, gidams, gėlėms, suvenyrams, atminimo dovanoms, kitoms prekėms ir paslaugoms);

3.2. rengiamų oficialių priėmimų išlaidos (vaisių, pobūvių, banketų, kurie rengiami Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu delegacijos, svečių garbei, taip pat įstatymų nustatytų atmintinų dienų ir švenčių, profesijų dienų, sutarčių pasirašymo, vizitų, valstybės arba Centro jubiliejų, valstybės, tarptautinių organizacijų, kitų apdovanojimų skyrimo Centro darbuotojams progomis organizavimo maisto produktų, nealkoholinių gėrimų, kitų prekių ir paslaugų pirkimo išlaidos);

3.3. darbo susitikimų išlaidos (maisto produktų, nealkoholinių ir alkoholinių gėrimų, kitų prekių ir paslaugų, skirtų vadovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, pirkimo išlaidos);

3.4. išlaidos atminimo dovanoms, suvenyrams, gėlėms, sveikinimo raštams, atvirukams, kitų apdovanojimų skyrimo darbuotojams įstatymų nustatytų atmintinų ir švenčių dienų, profesijų dienų progomis;

3.5. išlaidos vizitinėms kortelėms, reprezentaciniams suvenyrams, lipdukams ir leidiniams;

3.6. išlaidos, susijusios su dalyvavimu mokinių olimpiadose, labdaros, kultūros, sporto ir kituose visuomeniniuose renginiuose (išlaidos dovanėlėms švenčių proga ikimokyklinių, mokymo, sveikatos apsaugos, vaikų, senelių, invalidų globos įstaigų auklėtiniams ir globotiniams, socialiai remtinoms šeimoms, taip pat išlaidos suvenyrams, dovanoms, gėlėms, pagal varžybų ir konkursų sąlygas numatytiems prizams, su dalyvavimu minėtuose renginiuose susijusiems mokesčiams, valstybės arba Centro atributika pažymėtoms prekėms);

3.7. kitos reprezentacijai būtinos prekės ir paslaugos.

4. Reprezentacinėms išlaidoms nepriskiriama švenčių, konkursų, sporto varžybų, parodų, mugių, festivalių, koncertų, kitų renginių rengimo išlaidos, kai minėti renginiai rengiami iš specialiai išvardytiems renginiams rengti numatytų lėšų (vykdomų projektų ir kitų lėšų).

5. Reprezentacijai būtinas prekes ir paslaugas naudoja renginį organizuojantis ir vykdomasis Centro darbuotojas.

6. Organizuojant Aprašo 3.1. ir 3.2. papunkčiuose nurodytus renginius, 5 punkte įvardintas (i) darbuotojas (i) sudaro Rerezentacinių išlaidų sąmatą, kurioje nurodoma:

6.1. renginio pavadinimas, jo tikslas;

6.2. renginio data ir vieta;

6.3. renginio dalyvių skaičius;

6.4. numatomos renginio išlaidos.

7. Rerezentacinių išlaidų sąmatą pasirašo sąmatos rengėjas ir tvirtina Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Renginių organizavimo metu, nepatvirtinus naujos išlaidų sąmatos, negali būti viršyta bendra sąmatoje nurodyta išlaidų suma.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Rerezentacijai būtinos prekės ir paslaugos įsigijamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

9. Rerezentacinės išlaidos apmokamos pagal pateiktus faktines išlaidas patvirtinančius finansinius dokumentus, kuriuos pasirašo atsakingi už šių lėšų naudojimą asmenys, iš patvirtintų Centro asignavimų, skirtų rerezentacijai ir įvaizdžiui, išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio „Rerezentacinės išlaidos“, kodas 2.2.1.1.1.22.

10. Rerezentacinės išlaidos nurašomos:

10.1. už suteiktas paslaugas –iškart jas pripažįstant sąnaudomis;

10.2. įsigijus prekes – mėnesiui pasibaigus pagal atsargų nurašymo aktą, kurį surašo ir pasirašo atsakingi asmenys ir/arba Centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, tvirtina Centro direktorius.
