

DRUSKININKŲ SPORTO CENTRO NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Druskininkų sporto centro (toliau – Centras) neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo (toliau – pažymėjimas) išdavimo tvarką mokiniui, baigusiam formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programą.

2. Pažymėjimas yra sudaromas Mokinių registro duomenų pagrindu.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarka patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-334 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo”.

II SKYRIUS PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

4. Pažymėjimas Mokinių registro duomenų pagrindu išduodamas mokiniui, baigusiam formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programą, jei Mokinių registre, vadovaujantis Mokinių registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1959 „Dėl Mokinių registro reorganizavimo ir Mokinių registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Mokinių registro nuostatai), yra žyma apie jo ugdymąsi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą ir jos baigimą.

5. Pažymėjimo forma ir pažymėjimų pildymo pavyzdys pateiktas Aprašo 1 priede.

6. Pažymėjimus formuoja ir spausdina Centro direktoriaus paskirtas Mokinių registro tvarkytojas, remdamasis šiais Mokinių registro duomenimis:

6.1. asmens vardas;

6.2. asmens pavardė;

6.3. asmens kodas arba gimimo data (jei asmens kodo nėra);

6.4. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos kodas;

6.5. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos pavadinimas;

6.6. Centro kodas;

6.7. Centro pavadinimas;

6.8. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos baigimo metai.

7. Centro direktoriaus paskirtas Mokinių registro tvarkytojas suformuotame pažymėjime įveda trūkstamus duomenis apie mokinio baigtos formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos trukmę, įvertinimą (Meistriškumo pakopos rodiklį – MP) ir mokinio įgytas kompetencijas.

8. Pažymėjimas spausdinamas A4 formato popieriaus lape ir registruojamas Centro nustatyta tvarka.

9. Asmuo, praradęs pažymėjimą, Centro direktoriui įteikia prašymą gauti jo dublikatą, nuroydamas praradimo priežastį ir originalo išdavimo metus. Pažymėjimo dublikato forma pateikiama Aprašo 2 priede.

10. Dėl pažymėjimų išdavimo mokiniams, baigusiems formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programą, Centro treneris mokslo metų pabaigoje pildo Aprašo 3

priedą ir teikia Centro direktoriui dokumentų valdymo sistemoje.

11. Pažymėjimą atsiima mokinyš, kuriam jis išduodamas arba vienas iš jo tėvų (globėjų/rūpintojų).

12. Išduoti Pažymėjimai registruojami Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo registre, kurio apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintomis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Pažymėjimuose nurodyti fizinių asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Mokinių registro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Dokumentai, susiję su pažymėjimo išdavimu, saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ir Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

14. Pažymėjimas tvirtinamas antspaudu.

Druskininkų sporto centro neformaliojo vaikų
švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo pavyzdinė forma)

(Pažymėjimą išdavusio švietimo teikėjo pavadinimas)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMAS

_____ (išdavimo data)

Nr.

_____ (pažymėjimo registracijos numeris)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (asmens kodas arba gimimo data)

_____ metais baigė _____ trukmės

_____ (trukmė valandomis arba metais)

_____ (programos pavadinimas kilmininko forma)

programą, _____, ir įgijo _____ kompetenciją (-ų).
(programos kodas) (įrašoma kompetencija (-os))

Jo (-os) ugdymosi pasiekimai (pildoma programai aktuali informacija):

Programos dalykų pavadinimai	Apimtis valandomis	Įvertinimas

_____ (švietimo teikėjo vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

A. V.

(Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo dublikato pavyzdinė forma)

DUBLIKATAS

(Pažymėjimą išdavusio švietimo teikėjo pavadinimas)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMAS

_____ (išdavimo data)

Nr.

(pažymėjimo registracijos numeris)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (asmens kodas arba gimimo data)

_____ metais baigė _____ trukmės

(trukmė valandomis arba metais)

_____ (programos pavadinimas kilmininko forma)

programą, _____, ir įgijo _____ kompetenciją (-ų).

(programos kodas)

(įrašoma kompetencija (-os))

Jo (-os) ugdymosi pasiekimai (pildoma programai aktuali informacija):

Programos dalykų pavadinimai	Apimtis valandomis	Įvertinimas

_____ (švietimo teikėjo vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

A. V.

Druskininkų sporto centro neformaliojo vaikų
švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo
3 priedas

Druskininkų sporto centro direktoriui

DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMO

(data)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Sporto šaka	Trenerio vardas, pavardė
1.			
2.			
3.			
.....			

(pareigos)

(parašas)

(Vardas, pavardė)
