

PATVIRTINTA
Druskininkų sporto centro direktoriaus
2025 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. VE1-85

DRUSKININKŲ SPORTO CENTRE DIRBANČIŲ TRENERIŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų sporto centre dirbančių trenerių skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Druskininkų sporto centre (toliau – Centras) dirbančių trenerių (toliau – darbuotojų) skatinimo tvarką, kandidatūrų teikimą, atrankos kriterijus, komisijos sudarymą, darbo organizavimą ir premijų skyrimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Druskininkų savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 21 d. sprendimu Nr. T1-67 „Dėl Druskininkų savivaldybės mokyklose dirbančių darbuotojų skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Druskininkų savivaldybės mokyklose dirbančių darbuotojų skatinimo tvarkos aprašu.

3. Aprašu siekiama įvertinti darbuotojų profesinės veiklos lyderystę ir pasiekimus, bei skatinti juos siekti aukštesnių rezultatų.

4. Lėšos premijoms skiriamos iš Savivaldybės biudžeto.

5. Darbuotojai gali būti skatinami premija už:

5.1. nominaciją Druskininkų savivaldybės Metų mokytojas (Premijos dydis – 2000 eurų);

5.2. už praėjusių mokslo metų veiklos pasiekimus (Premijos dydis – 200 eurų);

5.3. už Druskininkų savivaldybės gabių ir talentingų mokinių skatinimo tvarkos apraše, patvirtintame Druskininkų savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 4 d. sprendimu Nr. T1-42 „Dėl Druskininkų savivaldybės gabių ir talentingų mokinių skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nurodytus aukštus mokinių akademinis, sportinius ir meninius pasiekimus (Premijos dydis – 50 procentų mokiniui skirtos premijos).

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATRANKOS KRITERIJAI

6. Druskininkų savivaldybės Metų mokytojo nominacija suteikiama vienam Savivaldybės mokytojui už reikšmingiausius pastarųjų metų praktinės veiklos nuopelnus profesinėje veikloje. Kandidatas, pretenduojantis į Druskininkų savivaldybės Metų mokytojo nominaciją, turi atitikti kriterijus:

6.1. konceptualūs darbai įgyvendinant Nacionalinę švietimo strategiją;

6.2. aktyvus dalyvavimas Savivaldybės švietimo politikoje;

6.3. atsakingas ir kūrybiškas darbas įstaigoje įgyvendinant Centro tikslus, diegiant inovacijas.

7. Pagal Centro direktoriaus patvirtintą atrankos tvarką kandidatas, pretenduojantis premijai už praėjusių mokslo metų veiklos pasiekimus, turi atitikti šiuos kriterijus:

7.1. indėlis į Centro aplinkos ir bendruomenės gerovę;

7.2. iniciatyvumas ir atsakomybė, pasireiškianti reikšmingais veiksmais už Centras ribų (bendruomenės, socialinėje veikloje, bendradarbiavime su tėvais ar partneriais);

7.3. įkvepiantis pavyzdys bendruomenei – už nuoseklų, pozityvų ir vertybėmis grįstą darbą, stiprinant bendruomeniškumą ar tarpusavio ryšius.

8. Darbuotojas gali būti teikiamas kandidatūrai tiek pagal Aprašo 5.1, tiek pagal 5.2 papunktį, tačiau premija pagal 5.2 papunktį neskiriama, jei darbuotojui paskirta premija pagal Aprašo 5.1 papunktį.

III SKYRIUS KANDIDATŪRŲ TEIKIMAS

9. Druskininkų savivaldybės Metų mokytojo nominacijai gauti Centras teikia vieną kandidatą.

10. Premijai už praėjusių mokslo metų veiklos pasiekimus Centras teikia vieną kandidatūrą.

11. Kandidatūrą teikia Centro direktorius (suderinęs su Centro taryba), užpildydami nustatytos formos rekomendacijas (Aprašo 1, 2, 5, 6 ir 7 priedai).

12. Kandidatūros teikiamos Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS, DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Pateiktoms kandidatūroms svarstyti sudaroma Centro Metų mokytojo nominacijos komisija (toliau – Komisija) iš 3 asmenų, kurią sudaro Centro vadovas, Centro tarybos atstovas, Trenerių tarybos atstovas.

14. Komisijos nariai ir sekretorius (kuris kartu yra ir Komisijos narys), prieš gaudami bet kokią, su nominacijų ir Premijos skyrimu susijusią, informaciją, privalo pasirašyti nešališkumo deklaraciją (Aprašo 3 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 4 priedas).

15. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas.

16. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu.

17. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių paprastąja balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

18. Komisijos posėdis yra protokoluojamas.

19. Komisijos sprendimas ir siūlymas dėl Druskininkų savivaldybės Metų mokytojo premijos skyrimo turi būti pateiktas Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

20. Komisijos narys privalo pranešti Komisijos posėdžio dalyviams ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo, jei dėl jo dalyvavimo balsuojant gali kilti viešųjų ir (ar) privačiųjų interesų konfliktas. Komisijos nario nusišalinimas pažymimas posėdžio protokole.

V SKYRIUS PREMIJŲ SKYRIMO TVARKA

21. Sprendimą, dėl premijos už praėjusių mokslo metų veiklos pasiekimus ir už aukštus mokinių sportinius pasiekimus skyrimo, priima Druskininkų savivaldybės meras.

22. Premijos įteikiamos kiekvienais metais Savivaldybės administracijos organizuojamos Tarptautinės mokytojų dienos minėjimo šventės metu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Informacija apie darbuotojus, kuriems suteiktos premijos, skelbiama Centro ir Savivaldybės interneto svetainėse.

24. Centro direktorius atsako už teisingą informacijos pateikimą.

25. Už Aprašo įgyvendinimą atsakingas Centro direktorius.

26. Įgyvendinant Aprašą vadovaujamas, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl

laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

DRUSKININKŲ SPORTO CENTRAS

**REKOMENDACIJA DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS METŲ MOKYTOJO
NOMINACIJAI**

20 m. d.

Vardas ir pavardė _____

Darbovietė, pareigos _____

Elektroninio pašto adresas, telefono numeris _____

Gimimo data _____

Veikla, atitinkanti atrankos kriterijus:

Eil. Nr.	Kriterijus pagrindžianti veikla bei jos įrodymai	
1.	Konceptualūs darbai įgyvendinant Nacionalinę švietimo strategiją.	
	Pagrindimas:	Veiklos įrodymai:
2.	Aktyvus dalyvavimas savivaldybės švietimo politikoje.	
	Pagrindimas:	Veiklos įrodymai:
3.	Atsakingas ir kūrybiškas darbas įstaigoje įgyvendinant Druskininkų sporto centro tikslus, diegiant inovacijas.	
	Pagrindimas:	Veiklos įrodymai:

Pastaba. Rekomendacijos apimtis – ne daugiau kaip 2 (du) A4 formato lapai.

Įstaigos vadovas _____

(Vardas, pavardė, parašas)

Suderinta

Centro tarybos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Data)

Aš, _____ ,
(vardas, pavardė, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris)

sutinku, kad Duomenų valdytojas – Druskininkų sporto centras (juridinio asmens kodas 301845630, adresas: M. K. Čiurlionio g. 97-2, LT-66162 Druskininkai, tel. +370 313 59257, el. p. info@druskininkusc.lt):

1. Tvarkytų mano asmens duomenis (vardą, pavardę, kvalifikacinę kategoriją, telefono numerį, elektroninį paštą, gimimo datą) Druskininkų sporto centre dirbančių trenerių skatinimo tikslu vadovaudamasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu. Asmens duomenis (reikiamus pažymėti):

- vardą, pavardę, pareigas, kvalifikacinę kategoriją, darbovietę – svarstyti mano galimybę būti paskatintam ir gauti premiją ir administruoti jo skyrimo procedūrą;
- telefono numerį, elektroninio pašto adresą – siųsti man pranešimus telefonu ir / ar elektroniniu paštu, siekiant prireikus suteikti ir (ar) gauti papildomos informacijos;
- gimimo datą – identifikuoti mane;

2. Paviešintų vardą, pavardę, pareigas, kvalifikacinę kategoriją Savivaldybės internetiniame puslapyje ir internete.

Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi: komisijos protokole nuolat, sutikimai dėl asmens duomenų tvarkymo, nešališkumo deklaracijos, konfidencialumo pažymėjimai saugomi 1 metus.

Suprantu, kad turiu teisę atsisakyti nuo tokio duomenų tvarkymo būdo. Tokiu atveju suprantu, kad prarandu galimybę būti paskatintas, gauti premiją..

Pažymi duomenų subjektas:

sutinku

nesutinku

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Esu informuotas(-a), kad galiu bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą.

Taip pat esu informuotas(-a), kad, turiu teisę kreiptis su prašymu susipažinti su savo asmens duomenimis, juos ištaisyti arba ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turiu teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius) ar pasikonsultuoti su Druskininkų sporto centro duomenų apsaugos pareigūnu el. p. gintaras.siksnys@druskininkusc.lt arba tel. +370 313 59 256.

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

(data)
Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Druskininkų sporto centro Metų mokytojo nominacijos komisijos (toliau – komisija) nariu (-e) ar komisijos sekretoriumi (-e) **pasižadu:**

Savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-si) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais.

Esu informuotas (-a), kad, kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei, galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

(pareigos komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(Data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(Vardas, pavardė)

Druskininkų sporto centro Metų mokytojo nominacijos komisijos (toliau – komisija) nariu (-e),
pasižadu:

1. Informaciją, kuri man taps žinoma, esant komisijos nariu (-e) naudoti tik Druskininkų sporto centre dirbančių darbuotojų skatinimo tvarkos aprašo įgyvendinimo tikslais ir tvarka.
2. Man patikėtus dokumentus, asmens duomenis ir kitus duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kuri man taps žinoma, esant komisijos nariu (-e).
3. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

(Pareigos komisijoje)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ, FILMAVIMO IR (AR) FOTOGRAFAVIMO BEI
NUOTRAUKŲ IR (AR) FILMUOTOS MEDŽIAGOS VIEŠINIMO**

Aš, _____,
(Centro darbuotojo vardas, pavardė, pareigos)

Sutinku/nesutinku, kad būčiau fotografuojamas (a) ir (ar) filmuojamas(a), kad mano duomenys (vardas, pavardė, pareigos), nuotraukos ir/ar filmuota medžiaga būtų viešinama spaudoje, internete (skelbiant informaciją apie Druskininkų sporto centre dirbančių darbuotojų skatinimą).

(Pedagoginio darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

20 ____ m. _____ d.

Esu informuotas (-a), kad:

- sutikimas galioja 1 metus arba iki sutikimo atšaukimo dienos;
- turiu teisę atšaukti čia duotą sutikimą bet kuriuo metu;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius) ar pasikonsultuoti su Druskininkų sporto centro duomenų apsaugos pareigūnu el. p. gintaras.siksnys@druskininkusc.lt arba tel. +370 313 59 256.

(Centro darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Druskininkų sporto centre dirbančių trenerių
skatinimo tvarkos aprašo
6 priedas

Druskininkų savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

**REKOMENDACIJA PRETENDENTAMS PREMIJAI UŽ
AUKŠTUS MOKINIŲ AKADEMINIUS, SPORTINIUS IR MENINIUS PASIEKIMUS**

20 ____ m. _____ d.
Druskininkai

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ				
1.1.	Įstaigos pavadinimas			
1.2.	Telefonas			
1.3.	El. paštas			
1.4.	Sąskaitos numeris			
2. INFORMACIJA APIE PRETENDENTĄ (-US), KURIO (-IŲ) UGDY TINIS (IAI) VALSTYBINĮ BRANDOS EGZAMINĄ IŠLAIKĖ 100 BALŲ				
	Mokytojo vardas, pavardė	Šimtukų skaičius	Mokinio (-ių), kuris (-ie) išlaikė egzaminą 100 balų vardas (-ai) pavardė (-ės)	Suma eurais
2.1.				
2.2.				
...				

3. INFORMACIJA APIE PRETENDENTĄ KURIO MOKINYS (-IAI) PELNĖ AUKŠTUS PASIEKIMUS OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, LIETUVOS IR EUROPOS ŽAIDYNĖSE

	Mokytojo vardas, pavardė	Laimėjimas	Olimpiados pavadinimas	Mokinio vardas, pavardė	Suma eurais
4.1.					
4.2.					
...					

PASTABA: pateikiamų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – dalyvavimas atrankoje piniginei premijai gauti (ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnis e punktas).

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

(Fizinis asmuo / Įstaigos vadovas)

(parašas)

(vardas pavardė)

Jūsų asmens duomenų valdytojas: Druskininkų sporto centras (juridinio asmens kodas 301845630, adresas: M. K. Čiurlionio g. 97-2, LT-66162 Druskininkai, tel. +370 313 59 257, el. p. info@druskininkusc.lt).

Asmens duomenų tvarkymo tikslas: nustatyti Jūsų asmens tapatybę ir gauti papildomą informaciją, reikalingą dalyvauti atrankoje piniginei premijai gauti. Netvarkydami Jūsų duomenų negalėsime gauti reikalingos informacijos, todėl neturėsime teisinio pagrindo Jums suteikti prašomų paslaugų. Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi tik esant teisiniam pagrindui. Jūsų asmens duomenys bus saugomi Druskininkų sporto centro nustatyta tvarka 1 metus nuo sprendimo priėmimo.

Kreipiantis raštu turite teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir kad duomenų valdytojas juos ištaisytų arba ištrintų, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat turite teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę perkelti duomenis bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, LT-09310 Vilnius, tel. (0 5) 271 2804, el. p. ada@ada.lt) ar pasikonsultuoti su Druskininkų sporto centro duomenų apsaugos pareigūnu el. p. gintaras.siksnys@druskininkusc.lt arba tel. +370 313 59 256.

DRUSKININKŲ SPORTO CENTRAS

**REKOMENDACIJA PREMIJAI UŽ PRAĖJUSIŲ MOKSLO METŲ VEIKLOS
PASIEKIMUS**

20 m. d.

Vardas ir pavardė _____

Darbovietė, pareigos _____

Elektroninio pašto adresas, telefono numeris _____

Gimimo data _____

Veikla, atitinkanti atrankos kriterijus:

Eil. Nr.	Kriterijus pagrindžianti veikla bei jos įrodymai
1.	Indėlis į Druskininkų sporto centro aplinkos ir bendruomenės gerovę Pagrindimas:
2.	Iniciatyvumas ir atsakomybė, pasireiškianti reikšmingais veiksmais už Druskininkų sporto centro ribų (bendruomenės, socialinėje veikloje, bendradarbiavime su tėvais ar partneriais); Pagrindimas:
3.	Įkvepiantis pavyzdys bendruomenei – už nuoseklų, pozityvų ir vertybėmis grįstą darbą, stiprinant bendruomeniškumą ar tarpusavio ryšius. Pagrindimas:

Pastaba. Rekomendacijos apimtis – ne daugiau kaip 2 (du) A4 formato lapai.

Įstaigos vadovas _____

(Vardas, pavardė, parašas)

Suderinta

Centro tarybos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
